

Рассмотрен на общем собрании
ГОбПОУ «ЕГКИ
им. Т.Н.Хренникова»
протокол № 2
от 08 апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

« 09__ »__апреля ____2021 г.

Руководитель образовательного
учреждения



[Handwritten signature] /В.Ю.Бабайцева/

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Государственного областного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Елецкий государственный колледж искусств
имени Тихона Николаевича Хренникова»

2021 год

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Елецкий государственный колледж искусств имени Тихона Николаевича Хренникова» (далее – учреждение, колледж) является некоммерческим государственным профессиональным образовательным учреждением областного подчинения. Учредителем Колледжа является Липецкая область. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры и туризма Липецкой области.

Елецкий государственный колледж искусств имени Тихона Николаевича Хренникова основан в 1969 году как музыкальное училище (решение исполкома Елецкого государственного Совета депутатов трудящихся № 99/8 от 4 марта 1969г.).

В 1991 году приказом Министерства культуры РСФСР № 372 от 02.12.91г. музыкальное училище было переименовано в училище искусств в связи с открытием художественных специальностей.

В 1993 году решением Липецкого областного Совета народных депутатов №137 от 24.06.1993г. училищу присвоено имя Тихона Николаевича Хренникова.

В связи с изменением аккредитационного статуса на основании Приказа Управления образования и науки Липецкой области № 236 от 27.03.2008г. ГОУ СПО "Елецкое государственное училище искусств им. Т.Н. Хренникова" переименовано в Г(О)ОУ СПО «Елецкий государственный колледж искусств имени Тихона Николаевича Хренникова».

В целях приведения учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 8 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и в связи с переименованием учреждения в соответствии с приказом Управления культуры и искусства Липецкой области от 15 декабря 2010 года № 490 «О проведении мероприятий по совершенствованию правового статуса подведомственных учреждений» Колледж переименован в ОБОУ СПО «ЕГКИ им. Т.Н.Хренникова».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Управления культуры и искусства Липецкой области от 13.04.2015 №128 Колледж переименован в ГОБПОУ «ЕГКИ им. Т.Н.Хренникова»

Адрес местонахождения: ул. Мира, дом 82, г. Елец, Липецкая область, 399770.

Деятельность ГОБПОУ «ЕГКИ им. Т.Н.Хренникова» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и культуры, Уставом колледжа.

Устав зарегистрирован Межрайонной ИФНС №6 по Липецкой области, Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 09 июня 2015 года, основной государственный регистрационный номер 1024800791443.

Структура Устава включает следующие разделы:

1. Общие положения. Раздел содержит краткую характеристику учреждения, как юридического лица, год создания, взаимодействие с Учредителем, права и обязанности, место нахождения колледжа.

2. Цели и виды деятельности учреждения. Раздел включает в себя цели деятельности, основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах государственного задания, формирование, утверждение и контроль выполнения государственного задания, виды деятельности, не относящиеся к основным.

3. Организация образовательной деятельности. В разделе указаны: требования к содержанию среднего профессионального образования; условия приема в учреждение; требования к структуре, объему, условиям реализации образовательных программ.

4. Участники образовательных отношений. Раздел содержит сведения о правах и обязанностях участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей), работников учреждения.

5. Управление учреждением. Раздел содержит компетенции учредителя, директора учреждения, коллегиальных органов управления: общего собрания работников и обучающихся учреждения, педагогического совета, учебно-методического совета и других органов.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения. В разделе можно найти сведения об источниках формирования имущества и финансовых ресурсов, порядок закрепления за учреждением имущества, сдачи в аренду. Обязанности и ответственность учреждения в части управления имуществом.

7. Локальные нормативные акты учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

9. Порядок внесения изменений в устав учреждения.

Устава учреждения составлен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального и регионального органа исполнительной власти, отвечающего за выработку государственной политики в сфере образования и культуры, актами Липецкой области и другими нормативными правовыми актами.

Номер ИНН 4821003810.

Колледж имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности. Лицензия выдана 26 июня 2015г. Управлением образования и науки Липецкой области серия 48Л01 №0001109, регистрационный номер 971, срок действия бессрочно.

Согласно лицензии колледж имеет право оказывать образовательные услуги по реализации следующих образовательных программ:

Профессиональное образование:

- 53.02.03 Инструментальное исполнительство (Фортепиано)
- 53.02.03 Инструментальное исполнительство (Оркестровые духовые и ударные инструменты)

- 53.02.03 Инструментальное исполнительство (Инструменты народного оркестра)
- 53.02.06 Хоровое дирижирование
- 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение
- 54.02.05 Живопись (по видам)
- 54.02.04 Реставрация
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям)
- 51.02.02 Социально-культурная деятельность (Организация культурно-досуговой деятельности)

Дополнительное образование:

- дополнительное образование детей и взрослых
- дополнительное профессиональное образование

Колледж имеет свидетельство о государственной аккредитации от 30 мая 2019 года, серия 48А01 №0000926, регистрационный номер 067, срок действия до 30 мая 2025 года.

Перечень Укрупненных групп направлений подготовки и специальностей профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию:

- 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты
- 53.00.00 Музыкальное искусство
- 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности колледжа соответствует требованиям, предусмотренным лицензией на право ведения образовательной деятельности и фактическим условиям, созданным в образовательном учреждении.

2. Система управления образовательным учреждением

2.1. Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, Липецкой области, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения;
- назначение и освобождения от должности директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним срочного трудового договора и осуществление контроля его выполнения;
- выделение в соответствии с действующим законодательством финансовых и материальных ресурсов на содержание Учреждения;
- осуществление в пределах своей компетенции

информационного и научно-методического обеспечения Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

- участие в управлении Учреждением;
- получение полной информации о деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, в соответствии с действующим законодательством.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

Директор Учреждения обязан создавать необходимые условия для повышения квалификации работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях;
- в пределах компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает исполнение решений Общего собрания работников и представителей обучающихся и Совета Учреждения;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает финансовые документы и отчетность Учреждения;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников и обучающихся Учреждения,

Совет Учреждения, Педагогический совет, Учебно-методический совет, а также могут формироваться Попечительский совет, и другие коллегиальные органы управления, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения, действующим на постоянной основе. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, профсоюзная организация или не менее 1/3 работников и студентов Учреждения.

Состав Общего собрания образуют работники и обучающиеся Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудовых соглашений и по совместительству. Непосредственное управление деятельностью Общего собрания Учреждения осуществляет председатель – директор Учреждения. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Общего собрания, который ведет протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условий.

Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников и обучающихся Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на собрании.

Общее собрание Учреждения:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- избирает Совет Учреждения из числа работников (представительный орган) и наделяет его соответствующими полномочиями для представления интересов всех работников Учреждения, в том числе для ведения коллективных переговоров;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, внесенные на его рассмотрение директором и (или) работниками Учреждения.

Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение оформляется протоколом.

Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Совет Учреждения является выборным органом, реализующим функцию оперативного самоуправления Учреждением.

Совет Учреждения избирается на Общем собрании открытым голосованием. Избрание членов Совета Учреждения производится из числа кандидатов, выдвинутых трудовыми коллективами структурных подразделений Учреждения. Кандидатуры членов Совета Учреждения из числа Обучающихся

избираются на Студенческом совете Учреждения, при этом председатель Студенческого совета входит в состав Совета Учреждения без дополнительных выборов.

Председателем Совета Учреждения является директор. Структура Совета Учреждения формируется на первом после избрания заседании Совета Учреждения путем избрания заместителя председателя и секретаря Совета Учреждения, а также распределения обязанностей членов Совета Учреждения в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года. При очередных выборах состав Совета Учреждения обновляется не менее чем на 1/3. Представители студенческого коллектива могут избираться и доизбираться ежегодно.

Основными направлениями деятельности Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- контроль за своевременностью предоставления Обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- разработка стратегических вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса и развития Учреждения;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- разработка и рассмотрение предложений по изменению и дополнению правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и принятие дополнений к правилам приема обучающихся;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к его компетенции действующим законодательством;
- ходатайство о награждении работников Учреждения орденами и медалями Российской Федерации, присвоение им почетных званий;
- проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение информации по вопросам, затрагивающим интересы работников;
- обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми актами Учреждения.

• Совет Учреждения имеет право получать информацию по вопросам ведения технологических изменений влекущих за собой

изменение условий труда работников; профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников; по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом, учредительными документами.

Совет Учреждения участвует совместно с администрацией Учреждения в решении следующих вопросов:

- разработка структуры учебного заведения;
- разработка системы оплаты труда и материального поощрения преподавателей и сотрудников.

Решения Совета Учреждения считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за принятие данного решения большинство членов Совета Учреждения, но не менее половины лиц, участвующих в голосовании. Решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят руководящие и штатные педагогические работники, педагог-организатор, библиотечные работники. Количество членов педагогического совета максимальным числом не ограничивается.

В состав Педагогического совета не включаются преподаватели, находящиеся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком, а также в творческом отпуске сроком до одного года. Персональный состав Педагогического совета, включая председателя, утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение концепции и программы развития Учреждения;
- обсуждение, учебной, воспитательной, учебно-методической и учебно-производственной работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в частности;
- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, федеральных государственных требований к дополнительным общеобразовательным программам;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной работы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов об отчислении обучающихся из Учреждения;
- анализ состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, причин и мер по сохранности контингента; перевод обучающихся на следующий курс;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ и

основных профессиональных образовательных программ по специальностям Учреждения;

- принятие решений по совершенствованию образовательной деятельности;

- анализ качества и эффективности воспитательной деятельности Учреждения и воспитания Обучающихся;

- анализ состояния и результатов учебно-методической работы Учреждения, внедрения педагогических и информационных технологий в образовательный процесс, методов и средств обучения;

- рассмотрение деятельности отделений, цикловых методических комиссий; заслушивание и обсуждение инновационного опыта работы преподавателей по вопросам внедрения новых технологий обучения, разработке комплексного учебно-программного и учебно-методического обеспечения дополнительных общеобразовательных и основных профессиональных образовательных программ по специальностям Учреждения;

- анализ состояния и итогов учебно-производственной работы Учреждения, рассмотрение вопросов, связанных с укреплением материально-технической базы Учреждения, прохождением учебной/производственной практики Обучающимися, трудоустройством выпускников, заведованием кабинетами;

- рассмотрение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

- внесение предложений о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения;

- обсуждение и принятие нормативных локальных актов Учреждения;

- изучение материалов самообследования Учреждения;

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. План работы Педагогического совета рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется директором Учреждения – председателем педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 51% списочного состава членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета обязательны для всех педагогических работников, сотрудников и студентов Учреждения. Решение оформляется протоколом.

В состав Учебно-методического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий. При

необходимости на заседание Учебно-методического совета могут быть приглашены педагогические работники Учреждения, представители Учредителя, представители организаций, сотрудничающих с Учреждением. Персональный состав Учебно-методического совета, включая председателя, утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год. Председателем Учебно-методического совета является заместитель директора по учебной работе Учреждения. Из состава Учебно-методического совета открытым голосованием избирается секретарь.

Учебно-методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, утверждаемому директором Учреждения и созывается по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц.

К компетенциям Учебно-методического совета относятся:

- утверждение основных направлений учебно-методической работы Учреждения и цикловых методических комиссий;
- координация деятельности цикловых методических комиссий, педагогических работников в области учебно-методической работы в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и организации образовательного процесса;
- рассмотрение учебных планов, программ, положений;
- рассмотрение и разработка предложений и рекомендаций о путях и средствах реализации инновационных проектов, внедрение педагогических технологий в учебном процессе, совершенствовании преподавания дисциплин и профессиональных модулей, улучшение профессиональной подготовки обучающихся Учреждения;
- рассмотрение и разработка предложений и рекомендаций о создании и использовании наглядных пособий, об использовании компьютерных и мультимедиа технологий в процессе обучения;
- изучение издаваемых публикаций, нормативных документов, пособий, подготовка рекомендаций к изданию учебников, учебных и методических пособий;
- освещение педагогического опыта, оправдавшего себя в практической деятельности: в области учебно-методической и воспитательной работы с Обучающимися;
- анализ содержания основных профессиональных образовательных программ по специальностям Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ, методических и других материалов;
- организация работы по комплексному учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной/производственной практике, государственной итоговой аттестации;
- определение и внедрение оптимальных форм и средств

контроля знаний и профессиональных компетенций обучающихся при организации текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающихся Учреждения;

- комплексный анализ учебно-методической и воспитательной работы цикловых методических комиссий Учреждения.

Учебно-методический совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее 3/4 состава. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

Решение Учебно-методического совета оформляется протоколом.

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создан студенческий совет.

В состав студенческого совета входят представители от каждого отделения студентов, которые избираются на собрании отделения Учреждения. Руководство деятельностью студенческого совета осуществляет студент, избираемый общим голосованием студенческого совета.

Студенческий совет проводит заседания не реже одного раза в квартал. Заседание студенческого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего состава студенческого совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% студентов, присутствующих на заседании. Решения студенческого совета обязательны для выполнения всеми студентами.

Студенческий совет организуется в целях осуществления самоуправления студентов и развития их инициативы. Студенческий **совет**:

- координирует деятельность органов студенческого самоуправления Учреждения, оказывает помощь в планировании их работы;
- организует взаимодействие учебных групп Учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- создает инициативные группы студентов для проведения различных мероприятий;
- содействует выявлению творческого потенциала студентов;
- организует изучение общественного мнения студентов по актуальным проблемам жизни Учреждения.

Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2.2. Организация взаимодействия структурных подразделений образовательного учреждения

Для эффективного управления различными направлениями деятельности в колледже функционируют структурные подразделения во главе с заместителями

директора или руководителями структурных подразделений: учебная часть, административно-хозяйственная часть, бухгалтерия, библиотека.

Структурные подразделения непосредственно участвуют в образовательном процессе и обеспечивают его. Правовой статус и функции каждого структурного подразделения учреждения определяются положением, утвержденным директором колледжа. Структурные подразделения колледжа осуществляют свою деятельность на основе централизованного руководства и самоуправления коллектива, построенного на принципах участия преподавателей, сотрудников и студентов в решении важнейших вопросов деятельности образовательного учреждения.

В подчинении директора колледжа находятся: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер, специалист по кадрам.

В подчинении заместителя директора по учебно-воспитательной работе находятся: педагог-организатор, председатели цикловых комиссий, зав. практикой, преподаватели (классные руководители, зав. кабинетами), секретарь учебной части, библиотекарь, педагог-психолог.

Председатель цикловой комиссии находится во взаимосвязи с преподавателями, зав. кабинетами.

В подчинении заместителя директора по административно-хозяйственной части находятся: завхоз, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, уборщицы, сторожа-вахтеры.

В подчинении главного бухгалтера находится бухгалтер, специалист по закупкам.

Правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения является многоуровневым.

Основными нормативными документами, регулирующими деятельность образовательного учреждения, являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказ Минобрнауки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказ Минобрнауки РФ от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- приказ Минобрнауки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении Образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки РФ от 15.03.2013 № 185 «О применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказ Минобрнауки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования в соответствии с реализуемыми ОБОУ СПО программами;
- приказ Минобрнауки РФ от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- приказ Минобрнауки РФ от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»;
- приказ Минобороны РФ и Минобрнауки РФ от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;
- приказ Минобрнауки РФ от 31.03.2014 № 253 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих

образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказ Минобрнауки РФ от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- приказ Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки РФ от 09.03.2007 № 80 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов»;
- приказ Минобрнауки РФ от 04.07.2013 № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- приказ Минобрнауки РФ от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- приказ Минобрнауки РФ от 12.04.2011 № 1474 «О психологическом тестировании обучающихся образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования и профессиональные образовательные программы начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования, на предмет потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ»;
- приказ Минобрнауки РФ от 16.06.2014 № 658 «Об утверждении проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования».

Для организации и обеспечения деятельности колледжа разработаны и утверждены в установленном порядке локальные акты, издается организационно-распорядительная документация (приказы). К числу обязательных и важнейших приказов относятся: приказы по контингенту (о зачислении, отчислении и восстановлении студентов; о предоставлении академического отпуска, о присвоении квалификации); приказы по организации

образовательного процесса (о проведении экзаменационных сессий, о допуске студентов к экзаменам, о распределении студентов на практику, о составе государственных аттестационных комиссий и другие); приказы по личному составу сотрудников.

Делопроизводство ведется в соответствии с Положением о делопроизводстве Елецкого государственного колледжа искусств имени Тихона Николаевича Хренникова, утвержденного приказом директора колледжа. Положение устанавливает общие для всех структурных подразделений требования к документационному обеспечению управленческой деятельности колледжа и организации работы со служебными документами, единый порядок их подготовки, оформления и контроля исполнения. Автоматизированные технологии обработки документной информации, применяемые в колледже, отвечают требованиям инструкции.

Порядок уничтожения или сдачи в архив прослеживается по документам, номенклатура дел на момент проверки имеется.

Во всех структурных подразделениях имеются ПЭВМ, электронная почта, Интернет.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует функциональным задачам учреждения, осуществляется в соответствии с нормативной базой на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Устава колледжа.

Структура управления колледжа позволяет реализовывать образовательные программы по подготовке специалистов среднего звена, программы дополнительного образования детей и взрослых и другие образовательные услуги.

3. Содержание и качество подготовки выпускника

3.1. Изменение структуры подготовки специалистов и ее ориентация на региональные потребности. Динамика приема

Лицензия на право ведения образовательной деятельности в учреждении дает возможность реализации 9 программ среднего профессионального образования. Колледж осуществляет подготовку специалистов по девяти пролицензированным программам среднего профессионального образования углубленного уровня по очной форме обучения на базе основного общего образования.

Прием в колледж осуществляется на основании Правил приема, ежегодно рассматриваемых на Совете колледжа и утверждаемых директором.

Контрольные цифры приема по всем специальностям с бюджетным финансированием прошли процедуру публичного конкурса на уровне региона.

Анализируя прием студентов в колледж, можно сделать следующие выводы: контрольные цифры приема ежегодно выполняются. Следует отметить повышенный интерес абитуриентов к специальностям Живопись, Реставрация, Дизайн, где конкурс в последние годы составлял 1,5-3 человека на место.

Контингент студентов по очной форме обучения на 1 апреля 2021 года составляет 152 человека, из них 4 человека обучаются по договорам с полным возмещением затрат на обучение.

В колледже ведется непрерывная работа по сохранению контингента, охватывающая деятельность классных руководителей, заместителя директора по учебной работе, педагога-организатора.

Меры по сохранению контингента:

- Беседы классных руководителей со студентами и родителями.
- Беседы администрации со студентами и родителями.
- Встречи с выпускниками колледжа.
- Поощрение студентов, принимающих активное участие в жизни колледжа.

Целенаправленная работа коллектива преподавателей и работников колледжа по улучшению приема и сохранности контингента позволяет ежегодно максимально обеспечивать сохранность контингента от приема до выпуска.

3.2. Структура и содержание программ подготовки специалистов среднего звена

Содержание подготовки специалистов оценивалось на основе анализа соответствия основных профессиональных образовательных программ и всего комплекса их учебно-методического сопровождения требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) СПО.

Образовательный процесс в колледже осуществляется на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и программ подготовки специалистов среднего звена по каждой специальности, включающих в себя: Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, требования образовательного учреждения к выпускнику, рабочий учебный план базового уровня, примерные учебные программы по дисциплинам, учебной и производственной практике, рабочие программы по учебным дисциплинам, учебной и производственной практике, перечень учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, программу государственной (итоговой) аттестации выпускников, комплексное методическое обеспечение специальности. Колледж имеет комплект ФГОС СПО углубленного уровня всех специальностей, по которым ведет обучение студентов. Государственные образовательные стандарты по специальностям и программы подготовки специалистов среднего звена представлены на сайте колледжа, что позволяет абитуриентам и студентам ознакомиться с ними в любое удобное для них время.

3.2.1. Учебные планы

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий на полугодие, разрабатываемыми учебной частью колледжа. График учебного процесса отражает все количественные характеристики в соответствии с Государственными требованиями (количество недель теоретического обучения,

производственной практики, промежуточной аттестации, ИГА и каникул). Сводные данные соответствуют графику и плану учебного процесса.

Общие нормативы по организации образовательного процесса соответствуют ФГОС СПО. Учебная нагрузка студентов спланирована с учетом требований и рекомендаций, заложенных в стандартах, при этом максимальная нагрузка студента - 54 часа в неделю, аудиторная нагрузка - 36 часов в неделю для очной формы обучения. Консультации в объеме 4 часов на одного студента на каждый учебный год.

Проведен анализ полноты и содержания рабочих учебных планов на соответствие государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальностям.

Учебные планы разработаны колледжем самостоятельно на основе примерных учебных планов и утверждены директором колледжа.

Анализ рабочих учебных планов по вышеназванным специальностям на соответствие ФГОС СПО показал, что они составлены на основании государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по реализуемым специальностям, а также с учетом «Рекомендаций по разработке учебного плана образовательного учреждения среднего профессионального образования (для очной формы обучения)».

Учебные планы отражают формы освоения основной образовательной программы по вышеперечисленным специальностям, образовательный уровень среднего профессионального образования, соответствующую квалификацию, нормативный срок обучения.

В рабочем учебном плане по ФГОС СПО отражена обязательная часть циклов основной профессиональной образовательной программы:

- базовые и профильные дисциплины, общие гуманитарные и социально-экономические, общепрофессиональные дисциплины;
- профессиональные модули
- вариативная часть циклов и учебная практика.

Объем и состав (наименование) учебных дисциплин соответствуют ФГОС СПО: в перечне учебных дисциплин, количестве курсовых, практических и лабораторных работ; в соотношении часов теоретического и практического обучения; в количестве часов теоретического обучения, в выборе форм промежуточной и вида итоговой аттестаций.

Производственная (профессиональная) практика включает 3 вида практики, предусмотренные ФГОС СПО по специальностям: учебная, по профилю специальности (педагогическая) и преддипломная (квалификационная). Объем практической подготовки студента производственная (профессиональная) практика, лабораторные и практические занятия, выполнение курсовых работ находятся в пределах 50-60% от общего объема времени, отведенного на теоретическое обучение и практику, что соответствует п.4.1.5 государственных образовательных стандартов среднего специального образования по вышеперечисленным специальностям. Фонд времени на производственную (профессиональную) практику соответствует ФГОС СПО.

Объем времени на самостоятельную внеаудиторную работу студентов по очной форме обучения по циклам дисциплин находится в пределах 50% от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку. ППССЗ по каждой специальности обеспечивает выполнение студентами необходимого объема практических занятий, в том числе с использованием персональных компьютеров.

Дисциплины, включенные в рабочие учебные планы, имеют завершающие формы контроля в виде контрольных работ, зачетов и экзаменов. Отклонений по количеству экзаменов, зачетов, курсовых работ за учебный год в рабочих учебных планах не выявлено.

Виды государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальностям колледжа, их продолжительность соответствуют п. 4.2.5. ФГОС СПО и приказу Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». Фонд времени на государственную (итоговую) аттестацию выдержан.

Перечень кабинетов и лабораторий по каждой специальности совпадает с рекомендациями ФГОС СПО.

Таким образом, анализ рабочих учебных планов показал их полное соответствие требованиям, предъявляемым Федеральным государственным образовательным стандартом.

Объем учебной нагрузки по дисциплинам и циклам дисциплин соответствует ФГОС СПО.

С 1 сентября 2016 года реализуются ППССЗ, разработанные в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС):

ФГОС специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1390 от 27 октября 2014г., зарегистрированный Министерством юстиции (регр. № 34957 от 27 ноября 2014г.), 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов):

Фортепиано,

Инструменты народного оркестра,

Оркестровые духовые и ударные инструменты;

ФГОС СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1383 от 27 октября 2014г., зарегистрированный Министерством юстиции (регр. № 34890 от 24 ноября 2014г.), 53.02.06 Хоровое дирижирование; ФГОС СПО утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1388 от 27 октября 2014г. 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение.

ФГОС СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 995 от 13 августа 2014г., зарегистрированный Министерством юстиции (регр. № 33809 от 25августа 2014г.), 54.02.05 Живопись (по видам): станковая живопись;

ФГОС СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1356 от 27 октября 2014г., зарегистрированный Министерством юстиции (регр. № 34892 от 24 ноября 2014г.), 51.02.02 Социально-культурная деятельность.

ФГОС СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1392 от 27 октября 2014г., зарегистрированный Министерством юстиции (регр. № 34896 от 28 ноября 2014г.), 54.02.04 Реставрация.

ФГОС СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1391 от 27 октября 2014г., зарегистрированный Министерством юстиции (регистрационный №34861 от 24 ноября 2014г.), 54.02.01 Дизайн(по отраслям).

Объем учебной нагрузки по дисциплинам и циклам дисциплин соответствует ФГОС СПО.

3.2.2. Учебные программы дисциплин и практик

Учебная часть колледжа располагает ФГОС СПО всех специальностей, имеются программы по учебным дисциплинам и всем видам практик. На основе примерных программ преподавателями разработаны рабочие учебные программы дисциплин и практик, в содержание которых включены требования к уровню знаний, умений, общим и профессиональным компетенциям студентов, виды самостоятельной внеаудиторной работы, перечень лабораторных работ и практических занятий, перечень рекомендуемой литературы и средства обучения. Рабочие программы разработаны исходя из практического опыта преподавателей и требований ФГОС СПО.

Рабочие учебные программы дисциплин рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждены директором.

Программы по всем видам практик разработаны преподавателями специальных дисциплин, рассмотрены ПЦК и утверждены зам. директора по учебной работе. Документация по практическому обучению аккредитуемых специальностей соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

На все учебные дисциплины и виды практик имеются календарно-тематические планы. Для каждого этапа практики разработаны методические рекомендации по их проведению, контрольно-измерительные материалы, отчетная документация.

Ежегодно происходит корректировка рабочих программ учебных дисциплин и практик.

Анализ показал, что рабочие программы учебных дисциплин и практик имеются в наличии и соответствуют требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников СПО.

3.3. Организация учебного процесса

3.3.1. Организация учебного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена

Учебный процесс в колледже организован в соответствии с общим графиком учебного процесса, составленным на основе утвержденных учебных планов.

Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр, утверждается директором колледжа. Расписание обосновано с позиции организации труда студентов и преподавателей и выполнения санитарно-гигиенических норм, соответствует учебным планам и графику учебного процесса по количеству учебных недель в семестре, совпадают сроки начала и окончания семестров, промежуточных и итоговых аттестаций, практик, каникул, соблюдены установленные формы аттестации, по каждой дисциплине совпадает объём часов в неделю. Расписание размещается на информационном стенде в каждом корпусе и на сайте колледжа. Колледж работает по 6-дневной рабочей неделе. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут. Учебные занятия по очной форме обучения проводятся в одну дневную смену, согласно расписанию, изменения допускаются в связи с болезнью или отсутствием преподавателя и фиксируются листами замены.

Установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная, самостоятельная работа, консультация, практика, курсовая работа, государственные экзамены, дипломная работа.

Численность студентов в учебной группе, обучающихся за счет бюджетных средств по очной форме обучения составляет: отделение «Живопись» - 6-8 человек, музыкальное отделение (групповые занятия) – от 10 до 20 человек, мелкогрупповые – от 8-15 человек, индивидуальные – 1 человек.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических умений при изучении дисциплин по всем специальностям предусматривается проведение практических занятий. Имеющаяся учебно-лабораторная база соответствует ППСЗ аккредитуемых специальностей Педагогический коллектив работает над совершенствованием организации работы со студентами с целью максимального раскрытия и развития активного, преобразовательного, творческого потенциала каждого, формированию качеств его личности как субъекта деятельности. Одним из главных условий повышения качества образования является изучение и внедрение современных технологий и приемов обучения, внедрение инновационных методик преподавания для формирования профессионально и социально значимых компетенций студентов, обучение студентов методам творческой деятельности, навыкам самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов планируется в соответствии с рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов (Письмо Министерства Образования РФ от 29.12.2000г. № 16-52-138ин 16-13). Рекомендации по самостоятельной работе содержатся в рабочих программах,

пособиях по курсовым и дипломным работам, в методических указаниях по проведению практических работ. Самостоятельная работа в рамках освоения профессиональной образовательной программы позволяет развивать такие качества студентов как: познавательная активность, мобильность в поиске источников профессионального совершенствования, умение работать с различными источниками информации, способность анализировать и сопоставлять разные данные, осуществлять разработку проектов и т.д.

Расписание промежуточной аттестации составляется за две недели до ее начала, рассматривается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора по УР колледжа.

Расписание государственной (итоговой) аттестации утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к Государственной (итоговой) аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа Государственного образца о профессиональном образовании соответствующего уровня и присвоении ему квалификации. Вопрос о допуске студентов к ГИА, а также результаты ГИА обсуждаются на педагогическом совете. Программа Государственной (итоговой) аттестации рассматривается на ОМК, утверждается на Совете колледжа, доводится до сведения студентов за 6 месяцев до ее проведения.

При организации учебного процесса педагогами используются как традиционные, так и инновационные педагогические технологии. Для активизации мыслительной деятельности студентов применяются методы активного обучения. При проведении теоретических занятий преподаватели используют метод проблемного изложения, что помогает развивать логическое мышление студентов, формировать умение целостно воспринимать материал и систематизировать его. При проведении практических занятий преподаватели широко используют нестандартную организацию учебной деятельности. Проводимые преподавателями нестандартные уроки, уроки-экскурсии, деловые игры, семинары, учебно-исследовательские конференции, викторины, организация самостоятельной работы, тестирование, обеспечивают выпускнику необходимый уровень квалификации, готовность к успешному творческому труду, достойную и успешную жизнь в обществе, адаптации в социально-трудовой среде региона. Уровень внедрения инновационных образовательных технологий в колледже характеризуется:

- расширением спектра образовательных технологий;
- формированием и развитием достаточного потенциала преподавателей;
- интеграцией усилий различных подразделений по активизации этой деятельности.

Расширяется спектр образовательных технологий, который включает:

- технологии развивающего обучения (проблемные лекции, семинары, занятия-конференции, занятия-презентации);
- технологии контекстного обучения (деловые (ролевые) игры);

- технологии имитационного моделирования (анализ конкретных ситуаций);
- модульные технологии;
- методики тестового контроля знаний (преимущественно используются для входного, текущего и рубежного контроля знаний);
- мультимедийные технологии обучения (компьютерные презентации, учебные фильмы, аудио-и видеодидактические средства). В своей работе преподаватели колледжа широко используют ИКТ. Можно выделить основные направления использования компьютерных технологий на учебных занятиях:
 - визуальная информация (иллюстративный, наглядный материал);
 - демонстрационный материал (упражнения, опорные схемы, таблицы, понятия);
 - контроль за умениями, навыками обучающихся.

Преподаватели используют электронные ресурсы, Интернет.

3.3.2. Организация учебного процесса в ДШИ колледжа

ДШИ колледжа осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем самостоятельно.

Организация образовательного процесса (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется:

- учебными планами, утверждаемыми колледжем самостоятельно;
- годовым календарным учебным графиком;
- расписанием занятий.

Предельная недельная учебная нагрузка на одного обучающегося устанавливается в соответствии с учебным планом, возрастными и психофизическими особенностями обучающихся, нормами СанПин.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в ДШИ колледжа является урок. Продолжительность одного урока составляет:

Индивидуального (младшие классы) с 1-го по 4-ый по 8- летнему сроку обучения, с 1-го по 2-ой по 5- летнему сроку обучения - 35-40 минут.

Индивидуального (старшие классы) с 5-го по 8-ой по 8- летнему сроку обучения, с 3-го по 5-ый по 5- летнему сроку обучения - 40-45 минут.

Группового (младшие классы) с 1-го по 4-ый по 8- летнему сроку обучения, с 1-го по 2-ой по 5- летнему сроку обучения - 35-40 минут.

Группового (старшие классы) с 5-го по 8-ой по 8- летнему сроку обучения, с 1-го по 2-ой по 5- летнему сроку обучения - 40-45 минут.

Перерыв между уроками составляет не менее 10 минут.

Формами промежуточной аттестации являются: контрольный урок, зачет, контрольное задание, академический концерт, просмотр, экзамен и др.

Установлена пятибалльная система оценок.

Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета.

В основе образовательной деятельности лежат учебные планы, рекомендованные Министерством культуры РФ от 23.06.2003 г. № 66-01-16/32 и Министерством культуры и массовых коммуникаций РФ Федеральным агентством по культуре и кинематографии научно-методическим центром по художественному образованию от 02.06.2005 г. № 1814-18-074.

Учебный план является основным документом, отвечающим всем требованиям для выполнения образовательных программ, адаптированных к организации педагогического процесса.

В учебных планах определяется максимальный объем учебной нагрузки, распределяется учебное время по классам и образовательным областям, определяется уровень требований к качеству обучения и воспитанию обучающихся.

Учебные планы состоят из двух частей – инвариативной (неизменной) и вариативной. Инвариативная часть учебного плана – основа обучения в Учреждении. Вариативный метод в учебных планах воплощается на уровне предмета по выбору. Все они различны по содержанию и способствуют дифференцированному обучению и индивидуальному подходу.

Коррекция учебного плана происходит за счет введения в вариативный компонент дополнительных предметов, а именно предметов по выбору. Такая необходимость вызвана следующими факторами:

- повышение уровня качества образования;
- приоритетные направления в образовательной политике;
- удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и их родителей;
- повышение качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- создание каждому обучающемуся условий для самоопределения, саморазвития и самореализации.
- изменение количества учебных часов в неделю.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса установлены следующие формы проведения занятий:

- индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя работа) обучающегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, академические концерты, просмотры);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты и фестивали и т.д.);
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

3.4. Концертная и выставочная деятельность

В отчетный период в колледже работали следующие творческие коллективы:

- Смешанный хор (худ.рук. - В.А.Медных)
- Оркестр русских народных инструментов (худ.рук. - Заслуженный работник культуры РФ А.Н.Меркулов)
- Духовой оркестр (худ.рук. – К.В.Пиджоян)

В 2020 году концертная и выставочная деятельность колледжа была значительно осложнена эпидемиологической ситуацией и введенными ограничениями на проведение мероприятий. Тем не менее, часть мероприятий успела пройти до введения ограничительных мер, часть мероприятий была переведена в дистанционный режим:

- ✓ Концерт, посвященный 8 Марта (март, Центральная библиотека г. Ельца);
- ✓ Выставка детского художественного рисунка, посвященная Дню Победы, «Была война...» (апрель-май, официальный сайт колледжа, сайт Елецкого городского краеведческого музея);
- ✓ Выставка работ студентов специальности Дизайн (август-сентябрь, выставочные площади колледжа);
- ✓ Выставка работ учащихся художественного отделения ДШИ колледжа (октябрь, выставочные площади колледжа);
- ✓ Онлайн концерт духового оркестра, посвященный 79-й годовщине успешного завершения Елецкой наступательной операции (декабрь);
- ✓ Организация творческих площадок и пленэра в Арт-Фестивале «Художник фест» (июнь, г.Елец);
- ✓ Концерты в музеях, библиотеках, школах г.Ельца (концертная бригада колледжа под рук. Новиковой Г.А.) и др.

В апреле 2020 года организован и проведен в онлайн-формате Областной конкурс детского художественного рисунка «Была война...».

Кроме того, по государственной программе «Творческие люди» в 2020 году проведены 2 мероприятия в дистанционном режиме:

- III Межрегиональный конкурс художественного творчества студентов профессиональных образовательных учреждений имени заслуженного художника России Н.И. Климova. В конкурсе приняли участие 9 образовательных учреждений среднего профессионального образования из 5 регионов РФ (Брянская, Воронежская, Курская, Липецкая, Орловская области), Республики Беларусь, Луганской народной республики. Общее количество участников 92, на конкурс представлено 120 работ в номинациях «Эскиз тематической картины», «Пейзаж», «Портрет», «Натюрморт» в разделах «Живопись» и «Графика». По решению жюри конкурса 72 работы удостоены званий лауреата и дипломанта конкурса. По итогам конкурса выпущен каталог работ победителей. 20 лучших работ распечатаны широкоформатной печатью для организации выставки работ по итогам конкурса и пополнения методического фонда колледжа.

- Открытый региональный конкурс пианистов имени Т.Н.Хренникова. В трех возрастных группах конкурса принял участие 21 юный пианист из 5 муниципальных образований региона (Липецк, Елец, Долгоруковский, Елецкий, Тербунский районы). Победители конкурса награждены дипломами и ценными призами.

3.5. Качество подготовки выпускников

Главной целью ЕГКИ им. Т.Н.Хренникова является подготовка высококвалифицированного специалиста, востребованного на рынке труда, социально адаптированного к современным требованиям, профессионально ответственного. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в образовательном учреждении на основе анализа результатов контроля знаний студентов по всем основным циклам дисциплин учебного плана, государственной (итоговой) аттестации выпускников, а также потенциала деятельности коллектива по всем направлениям его деятельности.

Этому способствует созданная в колледже система внутреннего контроля. Контроль – это система планомерной, целенаправленной и объективной проверки, учета и анализа состояния учебно-воспитательного процесса, одна из форм руководства педагогическим коллективом, это проверка на соответствие функционирования и развития образовательного процесса общегосударственным требованиям. Внутренний контроль включает в себя:

- цель и основные задачи на текущий учебный год;
- единую методическую проблему на год;
- контроль за соответствием учебного плана и программ требованиям ФГОС;
- контроль выполнения учебных планов и программ;
- контроль качества преподавания;
- работа с преподавателями;
- роль кабинетов в повышении эффективности образовательного процесса;
- контроль за соответствием планирующей и другой документации.

По видам контроля проводится как тематический, так и фронтальный контроль, в виде письменной проверки знаний, анализа, беседы, словарных диктантов, изложений с элементами сочинений, тестов, устной проверки знаний и др.

По формам - в виде входного, рубежного, обобщающего, персонального, административного, промежуточного и итогового.

Две последние формы контроля являются основными. Они соответствуют принятой системе в государственных образовательных учреждениях СПО и регламентируются Положениями о промежуточной аттестации студентов и государственной (итоговой) аттестации выпускников ЕГКИ им. Т.Н.Хренникова.

В колледже создана система контроля качества, которая включает в себя следующие этапы анализа результатов контроля знаний студентов:

- анализ вступительных испытаний и конкурса при поступлении в колледж;
- анализ качества знаний входного контроля студентов;

- анализ качества административного контроля –семестровых работ и сравнение данных результатов с результатами входного контроля;
- анализ промежуточного контроля (I и II полугодие) по группам и специальностям;
- анализ результатов курсовых работ по специальностям;
- анализ результатов Государственной (итоговой) аттестации

Также решается задача оценки методической и инновационной деятельности педагогов, уровня подготовки студентов по программам СПО и выработке единых требований и подходов к организации образовательного процесса.

3.5.1. Анализ вступительных экзаменационных испытаний и их результатов

Сравнительный анализ уровня знаний студентов начинается еще на этапе приемных испытаний. По большинству специальностей, реализуемых в колледже предусмотрены вступительные испытания творческой направленности. В 2020 году конкурс на специальности СПО в среднем по колледжу составил 1,4 абитуриента на одно место.

3.5.2. Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС

С марта по июнь 2020 года обучающиеся по всем видам образовательных программ колледжа были переведены на дистанционное образование с использованием платформы G suite for education. С октября по декабрь 2020 года студенты колледжа обучались с частичным применением дистанционных технологий (на дистанционную форму были переведены общеобразовательные дисциплины, отдельные общетеоретические дисциплины и дисциплины преподавателей, относящихся к категории 65+).

Платформа G suite for education хорошо поддерживается с мобильных устройств, в связи с чем удалось минимизировать технические трудности, связанные с выходом на образовательную платформу. Воспитательная работа осуществлялась через специально созданные группы колледжа в социальных сетях.

Все обучающиеся и педагогические работники получили свой аккаунт на платформе. Там же на протяжении всего периода функционировали учебные курсы, согласно всем дисциплинам учебного плана, включая практики (в октябре-декабре – часть дисциплин). Задания текущей и промежуточной аттестации создавались преподавателями в конкретном учебном курсе и адресовались студентам, изучающим данную дисциплину. Студенты выполняли задания, прикрепляя в качестве ответа текстовые документы разного формата, презентации, видео-ролики, выполняя тестовые задания непосредственно на платформе. Контактная работа обучающихся и педагогических работников происходила в период с марта по июнь 2020 года исключительно в опосредованном режиме с применением технологий Skype и Google hangouts.

Итоговая государственная аттестация проходила также на платформе G suite for education в виде итогового тестирования, размещения видео-роликов, видео-презентаций, контактной работы через технологию Google hangouts. Государственная экзаменационная комиссия работала преимущественно дистанционно.

Наиболее проблемными моментами при дистанционной организации образовательного процесса считаем следующие:

1. Отсутствие непосредственного взаимодействия педагога и студентов вызывает значительные сложности в освоении профессиональных дисциплин, поскольку специфика подготовки специалиста в сфере искусства предполагает необходимость показа тех или иных техник исполнения, приемов изобразительной деятельности и пр.
2. Наибольшие сложности вызывает обучение тем видам деятельности, которые по существу представляют собой прямое взаимодействие музыкантов в процессе исполнения произведения («Концертмейстерский класс», «Ансамблевое исполнительство», «Хоровой класс», «Оркестровый класс»). Передача звука дистанционно при наличии любой техники связана с некоторой задержкой звука, что делает игру в реальном времени нескольких музыкантов одновременно невозможной.
3. Студенты, осваивающие образовательные программы в дистанционной форме, зачастую не имеют дома музыкальных инструментов необходимого качества (музыкальные специальности), материалов и инструментов для проведения лабораторных исследований и работ (реставраторы), технических средств и программного обеспечения (дизайн).

Сравнительный анализ результатов входного контроля и директорских контрольных работ

Входной контроль является следующим этапом контроля качества знаний и проводится на 1 курсе по всем общеобразовательным дисциплинам. Все преподаватели имеют разработанные пакеты заданий. В сентябре каждый преподаватель на основании оценок в аттестате, на вступительных испытаниях (результатов ГИА) и по результатам входного контроля может составить «портрет» групп, выделить их по уровню обученности и разработать дифференцированный подход при обучении.

При этом преподаватель сразу может определить низкий уровень усвоения материала не только по предметам в целом (особенно это касается иностранного языка, математики, информатики), но и по разделам отдельных дисциплин. Обращает на себя внимание также все более низкий уровень общей культуры, владения русским языком, невысокая степень знакомства с литературой.

Уровень усвоения программного материала по общеобразовательным дисциплинам представлен на основании проведения промежуточных аттестаций студентов, а также семестровых контрольных работ.

Семестровые контрольные работы

Одной из форм контроля знаний являются административные (семестровые) контрольные работы и другие виды административного контроля. В колледже имеется систематизированный по предметам и дисциплинам материал административного контроля.

Результаты административных (семестровых) контрольных работ рассматриваются и анализируются на заседаниях цикловых методических комиссий и обсуждаются на педагогических советах, на которых председатели ПЦК предоставляют сводный отчет – анализ. В отчетах указываются также типичные ошибки и предложения по их устранению.

Анализ результатов промежуточной аттестации

В период обучения в колледже знания студентов, степень его усвоения предлагаемого материала также находится под контролем. Одним из основных объектов анализа является промежуточная аттестация. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (модулю);
- зачет по отдельной дисциплине (модулю);
- контрольная работа.

В учебных планах специальностей, реализуемых колледжем по каждой учебной дисциплине, указана форма аттестации студентов.

Промежуточная аттестация проводится по расписанию. В один день запланирован только один экзамен для группы и интервал между экзаменами составляет не менее 2-х дней.

Для проведения промежуточной аттестации созданы фонды экзаменационных материалов в виде контрольных работ, тестов, диктантов, перечня тем рефератов, курсовых работ и т.д. Разработана система и критерии оценки знаний студентов по видам контроля: при выполнении контрольных работ, сдаче экзаменов по отдельным дисциплинам, по междисциплинарному экзамену и т.д. Содержание экзаменационных материалов отражает объем проверяемых теоретических знаний, в них включены вопросы теоретических и практических заданий. Экзаменационные билеты рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются заместителем директора по УР за 2 недели до сессии. Материалы промежуточной аттестации систематизируются в папках, в которых собран весь материал: расписание экзаменационных сессий, вопросы и билеты по дисциплинам, материалы к билетам, выносимым на сессию. Результаты фиксируются в экзаменационных ведомостях, собранных в отдельных папках успеваемости по группам и индивидуальные, что позволяет в любой момент проанализировать качество и результат проводимого контроля.

По результатам промежуточной аттестации составляются конкретные предложения по улучшению качества знаний студентов, конкретизируются формы и методы индивидуальной и групповой работы студентов. Для повышения качества успеваемости проводятся консультации, а для развития познавательного интереса студентов существуют такие формы работы как

факультативы, студенческие учебно-исследовательские конференции, уроки-экскурсии, в музеях, и т.д.

Анализируя успеваемость студентов на последующем общепрофессиональном этапе обучения, необходимо выделить те обстоятельства, которые напрямую зависят от педагогов и влияют на повышение качества знаний обучающихся:

- студенты в основном адаптировались к учебному процессу, организованному в колледже;
- наблюдается значительное повышение интереса обучаемых к знаниям, которые непосредственно вводят их в будущую специальность;
- качественно влияет на оптимизацию и организацию образовательной деятельности введение новых форм и методов обучения

Анализ результатов Государственной (итоговой) аттестации

Соответствие всего процесса обучения требованиям государственных образовательных стандартов проявляется в ходе государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Председатели государственных аттестационных комиссий ежегодно утверждаются начальником управления культуры и искусства Липецкой области из числа ведущих специалистов образовательных учреждений высшего профессионального образования, состав аттестационных комиссий по специальностям формируется и утверждается приказом директора по колледжу.

В соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников за полгода формируются программы ГИА по специальностям.

Заседания государственных аттестационных комиссий проходят согласно графику проведения Государственной (итоговой) аттестации в ЕГКИ им. Т.Н. Хренникова в период согласно графику учебного процесса и учебным планам специальностей.

Виды государственной (итоговой) аттестации по специальностям:

- Живопись – выполнение дипломной работы, итоговый междисциплинарный экзамен по педагогической подготовке;
- Реставрация – защита выпускной квалификационной работы.
- Инструментальное исполнительство (Фортепиано) - дипломная работа, итоговый междисциплинарный экзамен по педагогической подготовке, итоговый экзамен по камерному ансамблю, итоговый экзамен по концертмейстерскому классу;
- Инструментальное исполнительство (Инструменты народного оркестра) - дипломная работа, итоговый междисциплинарный экзамен по педагогической подготовке, итоговый экзамен по концертмейстерскому классу;
- Инструментальное исполнительство (Оркестровые духовые и ударные инструменты) - дипломная работа, итоговый междисциплинарный экзамен по педагогической подготовке, итоговый экзамен по камерному ансамблю;

- Хоровое дирижирование - дипломная работа, итоговый междисциплинарный экзамен по педагогической подготовке.

Отзывы руководителей дипломных работ и рецензентов положительные. Результаты ГИА и анализ отчетов председателей предметных цикловых комиссий позволяют сделать вывод, что знания выпускников соответствуют государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО. Качество подготовки специалистов оценивалось при самообследовании по следующим направлениям: анализ отзывов потребителей специалистов; результатов работы комиссии по самообследованию; усвоение студентами знаний по циклам дисциплин учебных планов по результатам самообследования. Анализ контрольных срезов в результате самообследования в 2020 г. показывает достаточный уровень качества знаний студентов.

Анализируя качество знаний студентов выпускных групп при приеме, входном контроле, итоги семестровых контрольных работ, промежуточной аттестации и результаты самообследования, необходимо отметить положительную тенденцию к увеличению показателя среднего балла (от 3,7 до 4,0).

3.5.3. Качество подготовки учащихся ДШИ при Колледже

При проверке данного вопроса при самообследовании исходили из степени соответствия имеющейся организационно-планирующей документации требованиям нормативных актов в области дополнительного образования. Детальному анализу подвергались образовательные программы, учебные планы и весь комплекс учебно-методического сопровождения.

Учебные планы дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств (далее – предпрофессиональные программы) разрабатываются ДШИ самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ) и с учетом примерных учебных планов, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации.

Разработаны и утверждены в установленном порядке по всем образовательным программам итоговые требования к выпускникам.

Каждая учебная дисциплина предусматривает аттестацию в виде контрольного урока, зачета или экзамена (академического концерта, прослушивания, просмотра) и т.д.

По всем учебным дисциплинам специальностей преподавателями разработаны рабочие программы по учебным предметам. Рабочие программы по учебным предметам сопровождаются списками учебно-методической литературы. Программы находятся в библиотеке, на отделениях колледжа. Учебно-методическая литература, указанная в учебных программах, имеется в библиотеке.

При разработке рабочих программ учебных предметов по дисциплинам особое внимание уделяется:

- целям преподавания дисциплины, что выпускник должен знать и уметь;
- содержанию дисциплины;
- организации самостоятельной работы;
- информационно-методическому обеспечению дисциплины.

Все рабочие программы учебных предметов прошли обсуждение на методических советах и утверждение на педагогических советах. Программы ежегодно совершенствуются и модифицируются.

В целом учебно-методическая документация по видам искусств разработана на достаточном профессиональном уровне, обеспечен единый технологический подход, что в значительной степени облегчает самостоятельную работу выпускников в отношении межпредметных связей.

Таким образом, структура, содержание и трудоемкость учебных планов подготовки выпускников отвечают требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

В колледже сформирована комплексная система ранней профессиональной ориентации учащихся, главная задача которой – опережающая профессиональная ориентация, направленная на оптимизацию профессионального самоопределения обучающегося в соответствии с его желаниями, склонностями, способностями и индивидуально-личностными особенностями.

Основные направления ранней профессиональной ориентации обучающихся:

- установление долговременных двухсторонних отношений с образовательными учреждениями в области культуры и искусства с целью продолжения образования по соответствующей специальности;
- участие в концертах, конкурсах, выставках и т.д.;
- организация проведения рекламных акций с целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проведение выездных мероприятий в другие образовательные учреждения.

Профессиональное просвещение учащихся, развитие их интересов и склонностей, максимально приближенных к профессиональным компетенциям (профессиональная консультация, профессиональный подбор, социально-профессиональная адаптация и т.п.) осуществляется отделениями, преподавателями специальных дисциплин.

Анализ содержания подготовки учащихся через организацию учебного процесса по всему перечню учебных дисциплин, реализуемых в ДШИ, показывает, что учебный процесс организован в соответствии с нормативными требованиями дополнительного образования.

Анализ результатов промежуточной аттестации в ДШИ при Колледже

В период обучения в ДШИ при Колледже знания учащихся, степень усвоения ими предлагаемого материала также находится под контролем. Одним

из основных объектов анализа является промежуточная аттестация. Основными формами промежуточной аттестации являются контрольный урок, зачет, экзамен, которые проходят в виде письменных работ, устных опросов, просмотров творческих работ, выставок, технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ.

В учебных планах, реализуемых ДШИ по каждой учебной дисциплине, указана форма аттестации учащихся.

Промежуточная аттестация проводится по расписанию. В один день запланирован только один экзамен для класса.

Для проведения промежуточной аттестации созданы фонды оценочных средств, включающие в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания. Разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля. Результаты фиксируются в экзаменационных ведомостях, собранных в отдельных папках успеваемости по классам и индивидуальные, что позволяет в любой момент проанализировать качество и результат проводимого контроля.

По результатам промежуточной аттестации составляются конкретные предложения по улучшению качества знаний учащихся, конкретизируются формы и методы индивидуальной и групповой работы учащихся. Для повышения качества успеваемости проводятся консультации, а для развития познавательного интереса учащихся существуют такие формы работы как посещение учреждений культуры, участие учащихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Колледжа.

Результаты промежуточной аттестации учащихся рассматриваются и анализируются на заседаниях на педагогических советах, на которых ответственный за ДШИ предоставляет сводный отчет-анализ. В отчете указываются также основные проблемные места и предложения по их устранению.

3.5.4. Участие в конкурсах и выставках регионального, всероссийского и международного уровня

Одним из значимых показателей качества подготовки кадров в области культуры и искусства, дополнительного предпрофессионального образования в сфере искусства является результативное участие обучающихся в конкурсах и выставках разного уровня. В отчетный период студенты колледжа и учащиеся ДШИ колледжа принимали активное участие в выставках, конкурсах регионального, всероссийского и международного уровня (общее количество участников – 24 студента, 38 учащихся; лауреатов и дипломантов – 14 студентов, 17 учащихся).

Наиболее значимые победы:

- ✓ VII Международный конкурс и фестиваль «Гитара в России», г.Воронеж (студент 3 курса Федянин Вадим – дипломант);
- ✓ I Международный вокальный конкурс «ДОН ПОЮЩИЙ» г.Ростов-на-Дону (студентки 4 курса Пашкова Виктория –

- лауреат 1 степени, Попова Ангелина – дипломант, вокальный ансамбль «Квинта» - дипломант);
- ✓ III Международный творческий конкурс «WINGS TALENT» г.Москва (студентка 4 курса Попова Ангелина – лауреат 1 степени, вокальный ансамбль «Квинта» - лауреат 1 степени);
 - ✓ Всероссийский конкурс исполнительских искусств «За гранью таланта» г.Москва (вокальный ансамбль «Квинта» - лауреат 1 степени);
 - ✓ Общероссийский конкурс «Молодые дарования России» г.Москва (студент 4 курса Федянин Вадим – лауреат II степени);
 - ✓ III Всероссийский конкурс исполнителей на струнных народных инструментах «Три заветные струны» г.Тула (студентка 3 курса Абдулхаева Лола - лауреат III степени, студент 4 курса Кулигин Георгий – лауреат II степени).
 - ✓ X Молодежные Дельфийские игры Липецкой области «Старт надежды», г. Липецк (Кулигин Георгий, Бочаева Мария, Шилова Светлана – золотая медаль Иванова Алина, Абдулхаева Лола - серебряная медаль; Раевская Екатерина – дипломант).

Показателем признания образовательного учреждения зарубежными образовательными учреждениями являются достижения студентов в Международных конкурсах.

4. Востребованность выпускников

4.1. Анализ выпусков специалистов за последние два года

Вопрос востребованности выпускников колледжа на рынке труда Липецкой области является ключевым, определяющим стратегию развития учебного заведения. В связи с этим администрация и преподаватели колледжа поддерживают связь с выпускниками разных лет, отслеживая процесс их трудоустройства. Проанализировав ситуацию трудоустройства выпускников колледжа за 2020 год, можно сказать, что большинство выпускников колледжа востребованы в профессии.

Выпуск специалистов

Год выпуска	Всего	Трудоустроено	Призваны в ряды ВС РФ	ВУЗ	Отпуск по уходу за ребенком
2019 год	24	8	4	11	1
2020 год	34	10	3	18	0

82,3% выпускников колледжа 2020 года остались в избранной ими профессии и либо трудоустроились в первый год после окончания колледжа, либо продолжают обучение по специальности на высшей ступени образования.

Следует отметить, что выпускники колледжа, поступившие в высшие учебные заведения, закончив обучение, трудоустраиваются по специальности в учреждениях культуры и образовательных учреждениях области. Двухступенчатая система образования «колледж – вуз» необходима для специалистов в области культуры и искусства и позволяет готовить высококвалифицированные кадры. Из выпускников колледжа, окончивших вузы нашей области и соседних регионов с 2015 по 2020 годы 58 человек работает в ДШИ, ДМШ, ДХШ, ДК, образовательных учреждениях разного уровня, творческих коллективах г. Ельца, г. Липецка, с. Хлевное, с. Тербуны, с. Становое, с. Долгоруково, с. Лев Толстой, населенных пунктов Елецкого района Липецкой области.

4.2. Отзывы потребителей специалистов

Потребители специалистов дают высокую оценку подготовки выпускников колледжа. Об этом свидетельствует профессиональное продвижение выпускников колледжа, получение ими почетных грамот и званий. Среди выпускников колледжа немало административных работников учреждений культуры и искусства области и региона (Попов А.А. – директор ДШИ №2 г.Елец, Матюхин К.Н. – заместитель председателя департамента культуры и туризма администрации г.Липецка, Лялина Е.А. – директор ДШИ с.Становое, Назаренко А.Л. – директор ДШИ №1 г.Елец, Каверина Е. – завуч ДШИ с.Тербуны, Гелемеева Л. – директор ДМШ г.Лиски, Свечникова В. – директор ЦКД г.Липецк и др.), артистов оркестров и музыкальных театров страны (Федоринин П. – артист оркестра г.Москва, Морев Д., Рыбина И., Скачков И. – артисты военного оркестра г.Москва, Привал Д. – дирижер военного оркестра г.Москва, Урюпин С. – артист Государственного музыкального театра национального искусства под управлением В.Назарова и др.), членов Союза художников (Лешкович Л.А., Зацепина Е.Ю.), аспирантов и кандидатов наук.

4.3. Наличие рекламаций на подготовку выпускников и информация регионального отделения службы занятости

Рекламаций на подготовку выпускников не имеется.

На учете в региональном отделении службы занятости выпускников колледжа нет.

5. Обеспечение образовательного процесса

5.1. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

5.1.1. Библиотека

Библиотека колледжа располагает абонементом и читальным залом-38,8 кв. м, книгохранилищем- 16,3 кв. м, общая площадь- 55,1 кв.м. Число посадочных мест в читальном зале -10 человек. Библиотека оснащена компьютерами в количестве 4 штук, имеющими доступ к сети Интернет.

Фонд библиотеки отражает профиль учебных дисциплин и тематических курсовых, методических работ, составляет 10440 экземпляров. Включает учебно-методическую литературу в количестве 9467 экз., художественную литературу – 973 экз., методические работы преподавателей и студентов - 192 экз. По видам носителей информации ресурсы библиотеки носят смешанный характер: они представлены как на бумажных носителях (книги, нотные издания, газеты, журналы), так и на электронных носителях.

Колледж подключен к электронным библиотечным системам: заключен договор с ООО «Издательство ЮРАЙТ» на использование электронной библиотечной системы и договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям с ООО «Издательство Лань». Кроме того студенты колледжа имеют доступ к Национальной электронной библиотеке и Нотной библиотеке классической музыки.

Изучается состав фонда, степень удовлетворенности читательских запросов. Осуществляется перераспределение непрофильной и дублетной литературы, произведено исключение из фонда ветхой и устаревшей литературы в количестве 2066 экземпляров.

В рамках реализации проекта «Культурная среда» в 2020 году у издательств ООО «Издательство ЮРАЙТ», ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», АО «Издательство Музыка» было закуплено 95 наименований (1353 экземпляра) учебной литературы на общую сумму 884 тыс. руб.

Разнообразие и полнота видового состава книжного фонда, включение в него учебной, справочной, художественной, специальной литературы позволяет разумно сочетать традиционные библиотечные формы работы с использованием новых информационных технологий, формировать тематические интерактивные методы раскрытия и пропаганды фонда. Формирование фонда происходит на основе изучения тематических планов, каталогов, программ по специальностям, нормам книгообеспеченности обучающихся, в тесном контакте с зав.отделениями. Изучаются и прорабатываются планы докомплектования фонда, рекламные проспекты литературы. Фонд периодических изданий представлен газетами и журналами, организован по тематическому принципу: «Музыкальная жизнь», «Юный художник», «Культура», «Молодежный вестник» и другие (всего 9 наименований).

Информация об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах передается через каталоги, картотеки; обеспечивается доступ к удаленным источникам информации и через Интернет. При поступлении новой литературы проводятся Дни информации, индивидуальное информирование, выпуск информ-листочков. Организуются выставки-просмотры новой литературы, обзоры, Недели книг, выпуск рекомендательных списков, оформление пресс-папок, экспресс-опросы, анкетирование. Библиотека принимает участие в интеллектуальном, эстетическом и нравственном воспитании студентов путем пропаганды литературы и библиографических знаний через привитие информационно-библиотечной культуры, обучение поиску информации в обычном и автоматизированном режиме; содействует достижению высокого

качества обучения путем эффективного управления фондом, современных форм работы и предоставления доступа к информации студентам и преподавателям.

По содержанию библиотечный фонд соответствует полному перечню дисциплин рабочих учебных планов специальностей и содержит основную и дополнительную литературу.

5.1.2. Программно-информационное обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает информационными программами, электронной базой данных по профилю реализуемых образовательных программ.

В колледже имеются: компьютеры – 42, ноутбуки – 20, графические планшеты – 6, копировальные аппараты - 4, принтеры - 15, сканеры - 2, МФУ – 4, проекторы - 8. В учебном процессе используются 2 компьютерных класса, 9 мультимедийных классов. Компьютеры в каждом корпусе объединены в локальную сеть. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет.

На компьютерах установлена операционная система Linux, Windows 10, OpenOffice; системы программирования Finale; графический пакет Paint.NET; антивирусная программа AVAST и другое программное обеспечение, что в целом является достаточным для проведения учебного процесса. Данное программное обеспечение позволяет осуществлять дифференцированный подход к обучению в зависимости от направления и уровня профессиональной подготовки студентов, а также строить обучение по мере усложнения материала от простого к сложному.

В колледже имеются два компьютерных класса на 6 посадочных мест каждый. Шесть кабинетов имеют одно преподавательское место с возможностью мультимедийной демонстрации учебного материала на широкоэкранный монитор или экране.

Компьютеры и соответствующие программные средства используются для изучения графических возможностей программирования, поиска справочной информации в определенных областях с помощью сети Internet.

Для совершенствования компетенций по специальностям используются специализированные лицензионные программные продукты Finale, MuseScore, Paint.NET.

Помимо стандартного программного обеспечения, в учебном процессе используются специализированные программные продукты и музыкальные синтезаторы-пианолы.

В 2020 году в рамках реализации проекта «Культурная среда» было закуплено 49 единиц компьютерной и множительной техники и лицензионное программное обеспечение на общую сумму 3 млн. 651 тыс. руб.

Большое значение на современном этапе для инновационного образовательного учреждения играет сайт колледжа. Сайт работает с 2011 года. Сайт работает и обновляется согласно Пояснительной записке к проекту постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Порядка размещения в сети «Интернет» и обновления информации об

образовательном учреждении», приказа Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»; в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

За последние два года в колледже оборудована локальная сеть для обеспечения доступа в интернет. Основными вариантами подключения к сети Интернет является ISDN, ADSL технология.

5.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Преподавателями колледжа в 2020 году создано 24 методических разработки и методических указаний, общий объем 18,1 печатных листа.

На все дисциплины составлены рабочие программы, календарно-тематические планы, планы самостоятельной работы студентов, контрольно-измерительные материалы.

За 2020 год преподаватели разработали 12 рабочих программ учебных дисциплин в соответствии с требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов СПО.

В дальнейшей работе планируется:

1. Ежегодно перерабатывать методическое обеспечения учебных дисциплин согласно ФГОС.
2. Создать электронные пособия по учебным дисциплинам.

5.3. Научно-исследовательская деятельность

Научно-исследовательская деятельность колледжа направлена на:

- поиск решений прикладных проблем,
- обеспечение высокого научного уровня подготовки специалистов в области культуры и искусства,
- методическое сопровождение образовательно-воспитательного и инновационного процесса в колледже,
- внедрение результатов исследований и разработок в педагогическую практику.

Результаты научно-исследовательской работы преподавателей колледжа отражены в печатных работах. За 2020 г. преподавателями колледжа издано 11 научных статей.

Преподаватели колледжа принимают участие в межвузовских, региональных научно-практических конференциях, Днях науки ЕГУ им. И.А.Бунина.

За 2020г. преподавателями колледжа были написаны рецензии на 16 рабочих программ ДМШ, ДШИ, ДХШ области.

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Одним из важнейших составляющих системы качества профессионального образования является качество кадрового потенциала, без которого невозможно решение на соответствующем уровне стоящих перед образовательным учреждением задач. На рынке труда происходят серьезные изменения, которые требуют соответствующих корректив в таких сферах, как отношение к работникам, политика их привлечения, удержание и мотивация.

Правильный подбор и расстановка кадров благоприятно влияют на совершенствование мастерства, развитие производственной культуры работников, предупреждает текучесть кадров.

Численный кадровый состав ГОБПОУ «Елецкий государственный колледж искусств имени Тихона Николаевича Хренникова» (вместе с внешними совместителями) составляет 40 человек. У нас нет отдельной службы управления персоналом. Ее функции возложены на специалиста по кадрам и руководителей структурных подразделений. Планирование, подбор, расстановка персонала являются условием развития кадровой политики учебного заведения. Для определения потребности в кадрах мы проводим тщательную оценку штатного расписания, анализируем стоящие в колледже задачи.

Показательно и то, что в колледже работают преподавателями многие его выпускники. Из 33 штатных преподавателей 15 человек – выпускники колледжа.

На момент самообследования колледж полностью укомплектован педагогическими кадрами.

Подготовку специалистов в колледже осуществляют 40 человек педагогического состава (33 штатных преподавателей, 3 внутренних и 4 внешних совместителей). Из числа штатных преподавателей 31 (94%) с высшим профессиональным образованием, Высшая квалификационная категория присвоена 22 (55%) преподавателям. За последний год повышение квалификации прошли 14 преподавателей колледжа (Алтунин В.В., Банникова А.В., Володина А.Н., Герцен И.Д., Головина И.В., Григорьева М.А., Знаменская Е.М., Климчук В.Ю., Козырева О.С., Лешкович Л.А., Наумова Н.Б., Новикова Г.А., Пряхина О.Л., Черепанников С.В.), Колчев А.В., Мешкова М.А. получают высшее профессиональное образование. Четыре человека имеют ученую степень кандидата педагогических наук. Это директор колледжа Бабайцева В.Ю., штатные преподаватели Куницына А.М. и Наумова Н.Б., внешний совместитель Климов О.М.

На момент самообследования все 33 штатных преподавателя работают на полную ставку и выше. Педагогическая нагрузка составляет от 720 до 1440 часов. У совместителей педагогическая нагрузка составляет от 317 до 1270 часов.

Средний возраст педагогических работников 47 лет.

Инициативная и эффективная работа преподавателей колледжа неоднократно отмечалась государственными, ведомственными наградами и почетными званиями. Почетное звание «Заслуженный работник культуры РФ» имеют 2 штатных преподавателя (Меркулов А.Н., Дмитриев А.Н.) Внешний совместитель Громовиков В.С. имеет почетное звание «Заслуженный артист

РФ». 1 внутренний совместитель (Краснов И.В.) награжден ведомственным знаком «Отличник физической культуры и спорта»; 7 штатных преподавателей награждены Почетными грамотами Министерства культуры РФ и МК и РПРК РФ (Погорелова Г.Н., Погорелов С.П., Климчук В.Ю., Головина И.В., Пряхина О.Л., Герцен И.Д., Куницина А.М.); 4 штатных преподавателя (Дмитриев А.Н., Дмитриев Н.А., Лешкович Л.А., Григорьева Е.Ю.) являются членами Союза художников РФ.

45% работников имеют педагогический стаж работы свыше 20 лет. Наличие такого педагогического стажа обеспечивает качество преподавания, гибкое реагирование на внедрение инновационных технологий, осуществление передачи педагогического опыта начинающим коллегам.

В современных условиях на повышение профессионализма педагогических работников в отрасли культуры оказывает влияние правильная организация повышения квалификации. Одним из направлений стратегии развития персонала в колледже является внутреннее и внешнее обучение персонала. Основными внутренними формами повышения квалификации преподавателей являются: участие в педагогических семинарах, участие в деятельности педагогического и методического совета, обмен педагогическим опытом и проведение открытых занятий, взаимопосещение преподавателями теоретических и практических занятий, просмотров, прослушиваний, участие в концертной и выставочной деятельности колледжа, мастер-классах ведущих преподавателей средних профессиональных и высших профессиональных учебных заведений страны, организуемых Управлением культуры и искусства области, Учебно-методическим центром по образованию и повышению квалификации специалистов культуры и искусства, колледжем.

В колледже уделяется большое внимание обеспечению условий для самообразования и саморазвития преподавателей как одной из форм повышения квалификации. В библиотеке поддерживается постоянное количество подписных средств массовой информации, периодической литературы по специальностям. Компьютеры читального зала, мультимедийных аудиторий имеют подключение к высокоскоростному интернету.

Внешнее повышение квалификации педагогических работников проводится согласно плану повышения квалификации, а также по личному желанию работника.

В течение трех последних учебных лет проводилось повышение квалификации на базе ФГНО «Институт художественного образования» РАО, г. Москва; ФПК Московской государственной консерватории им. П.И. Чайковского, г. Москва; НОУ ВПО «Российский новый университет», г. Москва; ЦПКРК РФ ЦПП им. К.Д. Ушинского, г. Москва; ГОБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации специалистов культуры и искусства Липецкой области» г. Липецк; ОАУ ДПО Липецкий институт развития образования, г. Липецк.

С целью обеспечения непрерывности, персонификации и актуальности повышения квалификации педагогических работников была направлена информация о потребности в курсах повышения квалификации педагогических работников в Учебно-методический центр по образованию и повышению

квалификации специалистов культуры и искусства Липецкой области на 2020-2021 учебный год.

Аттестация педагогических кадров осуществляется согласно Порядку аттестации, утвержденному Приказом Минобрнауки России от 24.03.2010 г. № 209. Аттестацию осуществляет Аттестационная комиссия управления образования и науки Липецкой области. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации оформляется соответствующим приказом. Выписка из приказа подшивается в личное дело работника. Издается приказ по колледжу. В трудовую книжку вносится соответствующая запись.

Состав педагогических кадров остается стабильным на протяжении многих лет. Подбор и расстановка кадров производится администрацией с учетом дифференцированного подхода к каждому преподавателю, его индивидуальных возможностей, запросов и интересов, специфики работы колледжа.

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Колледж имеет в оперативном управлении два учебных корпуса. Земельные участки, закреплённые за колледжем, в соответствии с законом находятся в постоянном пользовании. Зарегистрированная площадь земельного участка под зданиями составляет 4231 м². Общая площадь учебных корпусов 2258,2 м².

- Учебный корпус № 1 – двухэтажное здание постройки 1913г, расположенное по адресу ул. Октябрьская 132. Площадь застройки 499,9 м². Основная площадь 822,95 м², вспомогательная – 171,95 м². Здание обеспечено – отопление от центральной магистрали, холодной водой, канализацией, электроэнергией. Благоустройство территории в хорошем состоянии. Здание – объект культурного наследия регионального значения «Жилой дом сер. XIX века». Охранное обязательство № 47-2012 от 15 мая 2012г.

- Учебный корпус № 2 – трёхэтажное здание постройки до 1918г., расположенное по адресу ул. Мира 82. Площадь застройки 810 м². Основная площадь 718,77 м², вспомогательная 544.53 м². Здание обеспечено – отопление – котельная АБК-2 в оперативном управлении колледжа, холодной водой, канализацией, электроэнергией. Благоустройство территории в удовлетворительном состоянии. Здание – выявленный объект культурного наследия регионального значения «Дом жилой сер. XIX века». Охранное обязательство № 46-2012 от 15 мая 2012 г.

Несмотря на объективно существующие сложности в ведении коммунального хозяйства, все инженерные коммуникации работают стабильно, температура воздуха и освещённость отвечают санитарно-гигиеническим требованиям.

5.6. Финансовое обеспечение образовательного учреждения

Источниками финансирования учебного учреждения являются: бюджетные средства областного бюджета и иная приносящая доход деятельность от платных образовательных услуг.

В 2020 году сумма субсидии на выполнение государственного задания составила 25 249 273,70 руб. Данные средства были распределены следующим образом:

- 17 759 223,37 руб. – заработная плата, 5 340 557,63 руб. – начисления на оплату труда. Всего 23 099 781,00 руб. (91,5%)
- 965 160,39 руб. – оплата коммунальных услуг (3,8%)
- 209 143,05 руб. – оплата услуг связи, в том числе пользования сетью Интернет (0,8%)
- 129 125,00 руб. – налоги на транспорт, имущество, землю (0,5%)
- 142 900,78 руб. – содержание имущества и текущий ремонт зданий, оборудования, оргтехники (0,6%)
- 214 317,20 руб.- приобретение основных средств (0,8%)
- 488 846,28 руб. – прочие обязательные расходы (оплата демонстраторам пластических поз, артистам хора и оркестров, обслуживание компьютерных программ, оплата услуг обучения, медицинских осмотров, приобретение канцелярских товаров, чистящих и моющих средств) (2,0%)

Кроме того, в 2020 году колледж получил целевую субсидию в размере 32 141 668,00 руб. из них:

- на выплату академической и социальной стипендий, материальной помощи студентам колледжа – 722 268,00 рубля;
- на проведение ремонтных работ, подключение к электронным библиотечным системам для обеспечения учебной литературой студентов – 1 229 400,00 руб.;
- на ремонт противопожарной сигнализации, системы видеонаблюдения и замену теплового счетчика – 370 000 руб.;
- на реализацию регионального проекта «Культурная среда» - 29 590 000,00 руб.;
- на реализацию регионального проекта «Творческие люди» - 230 000,00 руб.

В рамках национального проекта «Культурная среда» учреждением были приобретены музыкальные инструменты и комплектующие к ним, компьютерная техника, учебная литература, лабораторное оборудование, оборудование для художественного отделения (гипсы, муляжи, мольберты), световое и звуковое оборудование, сценическо-постановочные средства.

В рамках национального проекта «Творческие люди» учреждением были проведены 2 конкурса - "Открытый региональный конкурс юных пианистов им. Т.Н. Хренникова" и "III Межрегиональный конкурс худ. творчества студентов ПОУ имени заслуженного художника России Н.И. Климова". По результатам проведения данных конкурсов произведена оплата работы членов жюри, изданы каталоги и фотоальбомы, вручены дипломы и подарки победителям конкурсов.

В 2020 году колледж реализовывал полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами - студентами, в денежной форме, в размере 1 019 700,00 руб., из них:

- ✓ выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также компенсационные выплаты на питание студентам колледжа – 983 700,00 руб.
- ✓ областная стипендия Управления культуры и туризма Липецкой области одаренным детям – 36 000,00 руб.

Средняя заработная плата по учреждению в 2020 году составила 25 486 руб. Средняя заработная плата основных педагогических работников – 27 244 руб.

В 2020 году средства колледжа от приносящей доход деятельности составили 483 250,00 руб. Из них:

- за счет оказания платных образовательных услуг на сумму 443 950,00 руб. (в 2019 году – 272 000 руб.) - занятия по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «ИЗО-студия» и предоставление среднего профессионального образования с полным возмещением затрат на обучение;
- за счет благотворительных взносов от физических лиц – 39 300,00 руб.

Средства колледжа от приносящей доход деятельности, полученные в 2020 году, были израсходованы следующим образом:

- ✓ Зарплата преподавателя и начисления – 90 428,62 руб.,
- ✓ Оплата командировочных расходов – 6 345,00 руб.;
- ✓ Расходы на содержащие имущества (транспорта, оргтехники) – 14 070,00 руб.
- ✓ Оплата по договорам и прочие выплаты – 75 019,79 руб.
- ✓ Приобретение основных средств (рециркуляторы, диспенсеры) – 74 662,40 руб.
- ✓ Приобретение ГСМ, хозяйственных и канцелярских товаров - 66 124,05 руб.

5.7. Социально-бытовые условия

Труд работников организован в соответствии с занимаемой должностью (специальностью, квалификацией). Строго соблюдаются трудовое законодательство и правила охраны труда. Организация учебных и практических занятий не допускает перегрузки студентов и сотрудников.

В колледже постоянно совершенствуется работа по улучшению бытовых условий, социальной защите студентов. Важным условием сохранения кадрового потенциала, создания у работников глубокой личной заинтересованности в укреплении учебного заведения и фактором привлечения студентов к обучению является развитие социально-бытовой инфраструктуры, которую составляют:

- коммунально-бытовое обслуживание;
- медицинское обслуживание.

Несмотря на объективно существующие сложности в ведении коммунального хозяйства, все инженерные коммуникации работают стабильно: температура воздуха и освещённость отвечают санитарно-гигиеническим требованиям, проводится дератизация и дезинфекция помещений.

Медицинское обслуживание заключается:

- в проведении профилактических мероприятий по формированию здорового образа жизни;
- в организации и контроле прохождения медицинских осмотров;
- в контроле выполнения санитарно-гигиенических норм при организации учебного процесса.

Большое внимание уделяется охране здоровья студентов и сотрудников. Ежегодно сотрудники и студенты проходят профилактические медицинские осмотры, флюорографические обследования, иммунизируются против управляемых инфекционных заболеваний: грипп, вирусный гепатит «В», корь, краснуха и другие.

Работу по защите прав студентов относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в колледже осуществляет заместитель директора по учебной работе и педагог-организатор. Все студенты, имеющие статус, дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей получают все необходимые денежные выплаты и пособия, предусмотренные законодательством РФ и областными Постановлениями.

Студенты данной категории ежемесячно получают социальную стипендию, выплаты на питание, на личные нужды, на проезд и посещение культурно-массовых мероприятий. В начале учебного года выплачивается пособие на приобретение канцелярских товаров, при выпуске выплачивается денежная компенсация для приобретения одежды, обуви и мягкого инвентаря. Студенты из малообеспеченных и многодетных семей, в связи с вступлением в брак и на рождение ребёнка при наличии подтверждающих документов получают единовременную материальную поддержку.

Выплаты производятся на основании приказов директора колледжа и перечисляются ежемесячно на магнитную карточку студента. На студентов из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеются личные дела, где собраны документы, подтверждающие право на статус и другие документы.

Студенты колледжа ежемесячно получают социальные выплаты на питание, установленные из расчета 20 рублей в день на одного обучающегося в соответствии с Законом Липецкой области от 30.12.2004 № 166-оз «О социальной поддержке обучающихся, студентов и аспирантов образовательных учреждений и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области», которые производятся в течение учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.

В целях предотвращения и профилактики правонарушений в колледже проводятся заседания Педагогического совета, Совета профилактики и стипендиальной комиссии, ведется индивидуальная работа со студентами и их родителями.

Педагогический коллектив считает, что забота о здоровье – это важнейшая цель в воспитании. В колледже в целях борьбы с пьянством, алкоголизмом и предупреждением незаконного оборота наркотиков разработаны и проводятся различные мероприятия: анкетирование студентов с целью выявления склонности к употреблению алкоголя и наркотиков; мероприятия, посвященные профилактике табакокурения и алкоголизма, наркомании.

6. Воспитательная работа

Воспитательная работа, являясь важнейшим компонентом образовательной деятельности колледжа, осуществляется непрерывно как в ходе учебной, так и во внеурочной деятельности. Планирование, организация и проведение воспитательной работы строится на основании требований закона «Об образовании в РФ», Устава колледжа, локальных нормативных актов и других документов, регламентирующих деятельность в этой области образования.

Целью воспитательной работы колледжа является создание условий для всестороннего и гармоничного развития личности каждого студента, его успешной социализации в меняющемся мире.

В процессе воспитательной работы решался комплекс **воспитательных задач**, основными из которых являлись:

- 1) способствование профессиональному самоопределению студентов, формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам профессиональной деятельности;
- 2) продолжение работы по усвоению студентами основных ценностей и понятий гражданского общества;
- 3) расширение общекультурного кругозора, формирование правовой культуры и гражданской грамотности; обеспечение педагогической поддержки развитию инициативы и творческой активности молодежи;
- 4) способствование через систему воспитательных дел развитию социальной активности, желания участвовать в преобразованиях окружающей жизни; воспитание у студентов качеств гражданина-патриота, ответственности, уважения к другим и к самому себе, чувства собственного достоинства;
- 5) формирование у студенческой молодежи ценностного отношения к управлению собственным организмом и обеспечение физического, психического и нравственного здоровья.

Центром учебно-воспитательной работы является студенческая группа. В ней находят свое воплощение все вопросы, связанные с учебой, воспитанием, трудом, бытом и досугом студентов. Воспитательной работой на уровне групп руководили в отчетном году 7 классных руководителей.

Для решения воспитательных задач в группах классные руководители использовали различные формы и методы работы, основными из которых являются беседы, диспуты, встречи с деятелями искусства, конкурсы, информационные часы, мастер - классы и т.д.

Процесс социализации личности студента в колледже охватывает различные сферы жизнедеятельности общества и реализуется через следующие

основные **направления**: социально-нравственное, художественно-эстетическое, гражданско-правовое, военно-патриотическое, физическое.

К результатам воспитательной работы можно отнести успешное участие в ежегодном конкурсе поэтической песни, прозы и поэзии «С чего начинается Родина», Ярмарке профессий, проведение традиционного Новогоднего утренника для студентов колледжа и воспитанников Детской школы искусств при колледже.

Порядок выплаты стипендий и оказание других форм материальной поддержки студентам определяется «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, обучающихся по очной форме обучения». Размер академической стипендии составляет 436 рублей. Студентам, предоставившим справку на право получения социальной стипендии, выплачивается социальная стипендия в размере 654 рубля. Студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации из-за состояния здоровья или материальных трудностей, оказывается, по представлению группы и на основании личного заявления, разовая материальная помощь в размере 1000 рублей.

Работа с родителями является одной из основных форм воспитательной работы, которой уделяется большое внимание: проводятся общеколледжные собрания; родительские собрания первокурсников; родительские собрания для родителей учащихся ДШИ; индивидуальная работа с родителями, которую ведут классные руководители, заместитель директора по учебной работе, педагог-организатор. На вручение студенческих билетов (при поступлении) и дипломов (при окончании обучения), отчетные концерты, а также на все внутриколледжные мероприятия всегда приглашаются родители.

7. Общая оценка условий проведения образовательного процесса

Коллектив преподавателей и сотрудников колледжа отмечает:

1. В образовательном учреждении создана и действует целенаправленная и отлаженная система подготовки специалистов, необходимых для развития культуры и искусства региона, отвечающая требованиям качества подготовки выпускников. Профессиональные достижения студентов, востребованность выпускников, отзывы потребителей специалистов, профессиональное продвижение выпускников свидетельствуют о качестве подготовки специалистов.

2. Организационная структура колледжа в полной мере обеспечивает выполнение требований лицензии на образовательную деятельность и позволяет качественно выполнять весь объем содержания образовательного процесса.

3. Содержание образовательного процесса полностью соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам по соответствующим специальностям и качеству подготовки специалистов, Федеральным государственным требованиям предпрофессионального образования. Учебно-методическое обеспечение реализуемых ФГОС всех специальностей СПО и ФГТ всех дополнительных предпрофессиональных программ позволяет осуществлять образовательный процесс на достаточном уровне.

4. Анализ содержания и организации образовательного процесса, качество подготовки специалистов, условия, обеспечивающие необходимый уровень качества образовательного процесса, свидетельствуют о высоком потенциале коллектива в направлении совершенствования и развития своей основной образовательной деятельности.

Вместе с тем необходимо отметить следующие проблемы и недостатки:

1. Недостаточно высокое качество знаний студентов ряда специальностей, связанное со слабой базовой подготовкой и проблемами профессиональной ориентации.
2. Недостаточный уровень средней заработной платы преподавателей колледжа по сравнению со средними значениями региона.
3. Недостаточное количество наработок в области дистанционного проведения мероприятий и конкурсов.
4. Продолжение судебного разбирательства по вопросу ремонта фасада учебного корпуса колледжа
5. Недостаточная доступность зданий колледжа для инвалидов и лиц с ОВЗ.
6. Необходимость ремонта фасада и замены окон в учебном корпусе по ул.Октябрьская, 132.

Основные задачи на 2021 год

1. Методическая работа по совершенствованию учебных планов, программ учебных дисциплин и модулей ФГОС СПО;
2. Организационная и методическая работа по развитию новой дополнительной предпрофессиональной программы «Дизайн»;
3. Расширение спектра программ дополнительного образования детей и взрослых по приносящей доход деятельности;
4. Проведение мероприятий в рамках реализации проекта «Творческие люди»;
5. Поиск новых форм организации профориентационной работы;
6. Продолжение работы по развитию студенческого самоуправления, формированию системы традиций колледжа;
7. Использование разнообразных средств для наглядного отражения жизнедеятельности колледжа;
8. Продолжение работы по укреплению материально-технической базы колледжа

**Показатели
деятельности ГОБПОУ «ЕГКИ им. Т.Н.Хренникова» на 01 апреля 2021 года
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)**

N п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	
1.1.1	По очной форме обучения	человек	-
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек	-
1.1.3	По заочной форме обучения	человек	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	152
1.2.1	По очной форме обучения	человек	152
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек	-
1.2.3	По заочной форме обучения	человек	-
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц	9
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	58
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	3/1,9
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	31/88,5
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	19/12,5

1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	106/69,7
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	36/65,5
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	34/94,4
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	24/66,7
1.11.1	Высшая	человек/%	18/50,0
1.11.2	Первая	человек/%	6/16,7
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	36/100
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	-
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее – филиал)*		-
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	57874
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	1607
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	13,4
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%	84,3
3.	Инфраструктура		

3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв.м	10,1
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,3
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	0

Директор



В.Ю.Бабайцева

ПОКАЗАТЕЛИ
деятельности Детской школы искусств
при ГОБПОУ «ЕГКИ им. Т.Н.Хренникова»

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	68
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	0
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	18
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	50
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	0
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	7
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	3/ 4,41 %
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	2/2,9 %
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	1/1,47 %
1.6.3	Дети-мигранты	0
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	58/85,3 %
1.8.1	На муниципальном уровне	0/0%
1.8.2	На региональном уровне	32/47,05%
1.8.3	На межрегиональном уровне	10/14,7%
1.8.4	На федеральном уровне	10/14,7%
1.8.5	На международном уровне	6/8,8%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	22/32,3%
1.9.1	На муниципальном уровне	0

1.9.2	На региональном уровне	16/23,5%
1.9.3	На межрегиональном уровне	4/5,8%
1.9.4	На федеральном уровне	2/2,9%
1.9.5	На международном уровне	0
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	0/0%
1.10.1	Муниципального уровня	0
1.10.2	Регионального уровня	0
1.10.3	Межрегионального уровня	0
1.10.4	Федерального уровня	0
1.10.5	Международного уровня	0
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	4
1.11.1	На муниципальном уровне	2
1.11.2	На региональном уровне	2
1.11.3	На межрегиональном уровне	0
1.11.4	На федеральном уровне	0
1.11.5	На международном уровне	0
1.12	Общая численность педагогических работников	18
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	16/88,9 %
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	16/88,9 %
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	2/11,1%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2/11,1%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	14/77,8 %
1.17.1	Высшая	12/ 66,7 %
1.17.2	Первая	2/ 11,1%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	18/100%
1.18.1	До 5 лет	1 /05,5 %
1.18.2	Свыше 30 лет	6/ 33,3 %
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2/ 11,1 %
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	7/ 38,9 %

1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников,	19/100%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	2/10,5%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	13
1.23.2	За отчетный период	5
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	есть
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,2
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	31
2.2.1	Учебный класс	20
2.2.2	Лаборатория	0
2.2.3	Мастерская	10
2.2.4	Танцевальный класс	0
2.2.5	Спортивный зал	1
2.2.6	Бассейн	0
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	2
2.3.1	Актальный зал	0
2.3.2	Концертный зал	2
2.3.3	Игровое помещение	0
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.6.2	С медиатекой	да
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	68/100%

Директор



В.Ю.Бабайцева