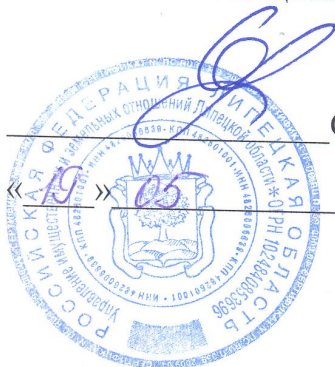


СОГЛАСОВАНО

Начальник управления  
имущественных и земельных  
отношений Липецкой области

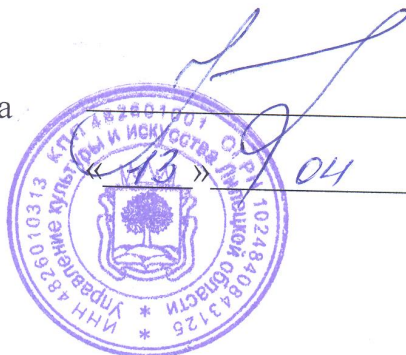


О.В.Крючкова

2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры и  
искусства Липецкой области



В.Г.Волков

2015 г.

## УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
" ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ  
ИМЕНИ ТИХОНЫ НИКОЛАЕВИЧА ХРЕННИКОВА "**

г. Елец  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Елецкий государственный колледж искусств им. Т.Н.Хренникова» (далее – Учреждение) является государственным образовательным учреждением, реализующим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные) в сфере искусств дополнительного образования детей и взрослых.

1.2. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения: Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Елецкий государственный колледж искусств имени Тихона Николаевича Хренникова».

Сокращенное наименование Учреждения: ГОБПОУ «ЕГКИ им. Т.Н.Хренникова»

1.4. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения – профессиональная образовательная организация

1.5. Место нахождения Учреждения: 399770, Липецкая область, г. Елец, ул. Мира, д.82; г. Елец, ул. Октябрьская, д.132.

1.6. Учредителем Учреждения является Липецкая область. Функции и полномочия учредителя от имени Липецкой области осуществляет Управление культуры и искусства Липецкой области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 398050 г. Липецк, пл. Плеханова, 1.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Липецкой области, круглую печать со своим полным наименованием, бланки, штампы и необходимые реквизиты.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Липецкой области и закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Собственником имущества является Липецкая область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Липецкой области осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее - Уполномоченный орган).

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, иметь обособленное имущество и отвечать им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Министерства культуры РФ, Министерства образования и науки РФ, нормативными правовыми актами органов власти Липецкой области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является подготовка специалистов среднего звена в соответствии с потребностями общества и государства и интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- а) разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных образовательных стандартов программы среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена;
- б) разрабатывает и реализует дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные) в сфере искусств дополнительного образования детей и взрослых;
- в) разрабатывает и реализует программы дополнительного профессионального образования;
- г) организует практику и стажировку студентов и слушателей в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;
- д) организует и проводит конференции, семинары, лекции, творческие смотры, конкурсы, фестивали, выставки, мастер-классы, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также принимает в них участие;
- е) осуществляет постановку спектаклей и исполнение концертных программ, созданных в целях осуществления учебного процесса;
- ж) осуществляет методическую деятельность в установленной сфере ведения Учреждения;
- з) организует разработку и издание учебников, учебных пособий, учебно-методической и нотной литературы;
- и) осуществляет в установленном порядке выпуск печатной продукции, создает видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальную продукцию для обеспечения образовательной и художественно-творческой деятельности;
- к) осуществляет сохранение и пополнение библиотечных, архивных фондов, предметов искусства и реквизита Учреждения, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- л) обеспечивает работников и обучающихся Учреждения информационными ресурсами, в том числе организует создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- м) оказывает обучающимся и работникам Учреждения библиотечные услуги.

2.3. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем. Контроль за выполнением государственного задания осуществляет Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по

обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.4. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

Учреждение может получить профессионально-общественную аккредитацию профессиональных образовательных программ, реализуемых Учреждением, которую проводят работодатели, их объединения, а также уполномоченные ими организации.

2.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществление образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7. Учреждение вправе создавать психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся.

Учреждение может осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья как совместно с другими обучающимися, так и в других группах (классах).

Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», медицинское обслуживание обучающихся и работников, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставление помещения для медицинского обеспечения, которое осуществляют органы здравоохранения.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.2.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- а) осуществлять экспертные, информационные, консультационные и методические услуги в установленной сфере деятельности Учреждения;
- б) привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;



- в) осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;
- г) предоставлять услуги по копированию документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических материалов;
- д) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино-продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- е) осуществлять работы по реставрации и консервации памятников истории, культуры и произведений искусства;
- ж) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- з) использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций культурных ценностей, находящихся у Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- и) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;
- к) организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории и другие мероприятия, в том числе кружки, клубы, мастерские в установленной сфере деятельности Учреждения;
- л) организовывать и проводить экскурсии, выставки, ярмарки, конференции в установленной сфере деятельности Учреждения;
- м) организовывать обеспечение обучающихся в Учреждении, работников Учреждения транспортными услугами, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Учреждения;
- н) организовывать оказание услуг общественного питания для обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- о) организовывать обеспечение благоустройства территории Учреждения в целях повышения качества деятельности Учреждения;
- п) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию обучающихся в Учреждении, работников Учреждения в гостиницах и общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Учреждения;
- р) организовывать оказание услуг по проведению оздоровительных мероприятий в оздоровительных комплексах, находящихся на праве оперативного управления Учреждения, обучающимся, работникам Учреждения, членам их семей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- с) организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим и предпрофессиональным) в сфере искусств дополнительного образования детей и взрослых, а также сроки получения образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

3.2. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение, Правилами приема в Учреждение, Порядком приема в детскую школу искусств Учреждения.

3.4. При подаче заявления Учреждение обязано ознакомить поступающего и(или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. Прием в Учреждение осуществляется в пределах Государственного задания, утверждаемого Учредителем, и контрольных цифр приема, утверждаемых управлением образования и науки Липецкой области, а также сверх установленного государственного задания и контрольных цифр приема по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

Прием на обучение с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.6. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Учреждение.

3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ определяются соответствующими федеральными государственными требованиями.

3.9. Образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.10. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практики студентов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие образовательный процесс.

3.11. Дополнительная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие образовательный процесс.

3.12. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.13. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

3.14. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным освоением обучающимися среднего общего образования (без выдачи аттестата о среднем общем образовании) в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.15. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.16. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных) в сфере искусств дополнительного образования детей и взрослых в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области, иными нормативно-правовыми актами и локальными актами Учреждения.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, (далее – Обучающиеся) в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания относятся: студенты (лица, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования), учащиеся (лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы) и слушатели (лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы).

Студентам бесплатно предоставляются зачетная книжка, студенческий билет.

4.2. Основные права, обязанности и меры социальной поддержки и стимулирования Обучающихся в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, настоящим Уставом.

4.3. Обучающимся в Учреждении предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы, дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными актами Учреждения;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а так же преподаваемых в других Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, федеральных государственных требований дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в порядке, установленном локальным актом Учреждения;
- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения студентом учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики в других профессиональных образовательных учреждениях;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком по достижении им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти;
- перевод в другую профессиональную образовательную организацию, реализующую основные профессиональные образовательные программы соответствующего уровня, дополнительные общеобразовательные программы в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;
- восстановление для получения образования в профессиональную образовательную организацию, реализующую основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и коллегиальные органы управления Учреждения;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебной, производственной, научной, социально-бытовой и другой базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальным нормативным актом, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в концертах, конкурсах, выставках, смотрах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- участие в учебно-исследовательской деятельности под руководством педагогических работников Учреждения;
- поощрение за особые успехи в учебной, физкультурной, общественной, спортивной, учебно-исследовательской, творческой деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения основной профессиональной образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение от организации информации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемой им профессии, специальности и направлению подготовки;
- иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования в Учреждении:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Липецкой области;
- обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Липецкой области;
- получение стипендий, материальной помощи, других денежных выплат, предусмотренных законодательством в образовании.

4.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение Обучающихся без их согласия и несовершеннолетних Обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному основной профессиональной образовательной программой, дополнительной общеобразовательной программой, запрещается.

4.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Принуждение Обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.8. Обучающиеся имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения студентов, целью деятельности которых является организация временной занятости студентов, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.9. Студентам и учащимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями Обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных



образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

4.10. Студентам Учреждения устанавливаются следующие виды стипендии: государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия, стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, областные стипендии.

4.11. Порядок назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований бюджета Липецкой области, устанавливается органами государственной власти Липецкой области.

4.12. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам выплачивается в размерах, определяемых Учреждением, с учетом мнения студенческого совета Учреждения и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии) в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение студентов.

4.13. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки студентов.

4.14. Охрана здоровья Обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медосмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.15. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать основную профессиональную образовательную программу, дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках основной профессиональной образовательной программы, дополнительной общеобразовательной программы;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими Обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять иные обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.16. К обучающемуся, не соблюдающему требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения и, не выполнившему в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 №185.

4.17. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) в Учреждении;
- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в связи с переводом

Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению соответствующей образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана; а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- по инициативе Учреждения договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

4.18. Организация обучения Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса № 06-2412вн от 26.12.13г. утвержденными Департаментом Государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России, локальными нормативными актами Учреждения.

4.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних Обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних Обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность; знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы Обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Обучающихся.

4.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних Обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий студентов, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и студентами и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство Обучающихся и работников Учреждения;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.22. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних Обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.23. Прием на работу, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовыми актами, содержащим нормы трудового права.

4.24. Оплата труда работников Учреждения осуществляется по отраслевой системе оплаты труда, исходя из видов экономической деятельности различных категорий работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области, иными нормативно-правовыми актами и локальными актами Учреждения.

4.25. Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.26. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.27. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.28. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.29. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой основной профессиональной образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, отдельного профессионального модуля;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с реализуемой основной профессиональной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке основной профессиональной образовательной программы, дополнительной общеобразовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, методических материалов и иных компонентов основной профессиональной образовательной программы;
- право на осуществление научной, творческой, научно-технической, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами; доступ к локальным нормативным актам Учреждения, информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.30. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью Обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья Обучающихся методов обучения.

4.31. В рабочее время педагогических работников Учреждения в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа со студентами, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

4.32. Работники обязаны соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у

Обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности, систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.33. Учреждение создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.34. Повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в три года за счет средств Учреждения путем обучения и(или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических учреждениях и в других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций.

4.35. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Учреждения осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.36. На педагогических работников Учреждения (с их согласия) приказом директора могут быть возложены руководство цикловой методической комиссией, творческим коллективом, заведование учебным кабинетом, классное руководство.

4.37. Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

4.38. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой им должности осуществляется один раз в пять лет на основе оценки его профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

4.39. За успехи в учебной (преподавательской), методической, научной, воспитательной работе, творческой и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.40. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, Липецкой области, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения;
- назначение и освобождения от должности директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним срочного трудового договора и осуществление контроля его выполнения;
- выделение в соответствии с действующим законодательством финансовых и материальных ресурсов на содержание Учреждения;
- осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;
- участие в управлении Учреждением;
- получение полной информации о деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий, в соответствии с действующим законодательством.



5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

5.4. Директор Учреждения обязан создавать необходимые условия для повышения квалификации работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях;
- в пределах компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает исполнение решений Общего собрания работников и представителей обучающихся и Совета Учреждения;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает финансовые документы и отчетность Учреждения;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание), Совет Учреждения, Педагогический совет, Учебно-методический совет, а также могут формироваться Попечительский совет, и другие коллегиальные органы управления, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения, действующим на постоянной основе. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, профсоюзная организация или не менее 1/3 работников и студентов Учреждения.

Состав Общего собрания образуют работники и обучающиеся Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудовых соглашений и по совместительству. Непосредственное управление деятельностью Общего собрания Учреждения осуществляет председатель – директор Учреждения. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Общего собрания, который ведет протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников и обучающихся Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на собрании.

Общее собрание Учреждения:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- избирает Совет Учреждения из числа работников (представительный орган) и наделяет его соответствующими полномочиями для представления интересов всех работников Учреждения, в том числе для ведения коллективных переговоров;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, внесенные на его рассмотрение директором и (или) работниками Учреждения.

Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение оформляется протоколом.

5.8. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Совет Учреждения является выборным органом, реализующим функцию оперативного самоуправления Учреждением.

5.9. Совет Учреждения избирается на Общем собрании открытым голосованием. Избрание членов Совета Учреждения производится из числа кандидатов, выдвинутых трудовыми коллективами структурных подразделений Учреждения. Кандидатуры членов Совета Учреждения из числа Обучающихся избираются на Студенческом совете Учреждения, при этом председатель Студенческого совета входит в состав Совета Учреждения без дополнительных выборов.

5.10. Председателем Совета Учреждения является директор.

5.11. Структура Совета Учреждения формируется на первом после избрания заседании Совета Учреждения путем избрания заместителя председателя и секретаря Совета Учреждения, а также распределения обязанностей членов Совета Учреждения в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения.

5.12. Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года.

5.13. При очередных выборах состав Совета Учреждения обновляется не менее чем на 1/3. Представители студенческого коллектива могут избираться и доизбираться ежегодно.

5.14. Основными направлениями деятельности Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- контроль за своевременностью предоставления Обучающимся мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- разработка стратегических вопросов совершенствования учебно-воспитательного процесса и развития Учреждения;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- разработка и рассмотрение предложений по изменению и дополнению правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и принятие дополнений к правилам приема обучающихся;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к его компетенции действующим законодательством;
- ходатайство о награждении работников Учреждения орденами и медалями Российской Федерации, присвоение им почетных званий;
- проведение консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- получение информации по вопросам, затрагивающим интересы работников;
- обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и иными нормативно-правовыми актами Учреждения.
- Совет Учреждения имеет право получать информацию по вопросам ведения технологических изменений влекущих за собой изменение условий труда работников; профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников; по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом, учредительными документами.

5.15. Совет Учреждения участвует совместно с администрацией Учреждения в решении следующих вопросов:

- разработка структуры учебного заведения;
- разработка системы оплаты труда и материального поощрения преподавателей и сотрудников.

5.16. Решения Совета Учреждения считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовало за принятие данного решения большинство членов Совета Учреждения, но не менее половины лиц, участвующих в голосовании. Решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

5.17. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят руководящие и штатные педагогические работники, педагог-организатор, библиотечные работники. Количество членов педагогического совета максимальным числом не ограничивается.

В состав Педагогического совета не включаются преподаватели, находящиеся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком, а также в творческом отпуске сроком до одного года. Персональный состав Педагогического совета, включая председателя, утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

5.18. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение концепции и программы развития Учреждения;
- обсуждение, учебной, воспитательной, учебно-методической и учебно-производственной работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в частности;
- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, федеральных государственных требований к дополнительным общеобразовательным программам;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной работы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов об отчислении обучающихся из Учреждения;
- анализ состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, причин и мер по сохранности контингента; перевод обучающихся на следующий курс;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ и основных профессиональных образовательных программ по специальностям Учреждения;
- принятие решений по совершенствованию образовательной деятельности;

- анализ качества и эффективности воспитательной деятельности Учреждения и воспитания Обучающихся;
- анализ состояния и результатов учебно-методической работы Учреждения, внедрения педагогических и информационных технологий в образовательный процесс, методов и средств обучения;
- рассмотрение деятельности отделений, цикловых методических комиссий; заслушивание и обсуждение инновационного опыта работы преподавателей по вопросам внедрения новых технологий обучения, разработке комплексного учебно-программного и учебно-методического обеспечения дополнительных общеобразовательных и основных профессиональных образовательных программ по специальностям Учреждения;
- анализ состояния и итогов учебно-производственной работы Учреждения, рассмотрение вопросов, связанных с укреплением материально-технической базы Учреждения, прохождением учебной/производственной практики Обучающимися, трудоустройством выпускников, заведованием кабинетами;
- рассмотрение вопросов прохождения аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- внесение предложений о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения;
- обсуждение и принятие нормативных локальных актов Учреждения;
- изучение материалов самообследования Учреждения;

5.19. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. План работы Педагогического совета рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется директором Учреждения – председателем педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 51% списочного состава членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета обязательны для всех педагогических работников, сотрудников и студентов Учреждения. Решение оформляется протоколом.

5.20. В состав Учебно-методического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий. При необходимости на заседание Учебно-методического совета могут быть приглашены педагогические работники Учреждения, представители Учредителя, представители организаций, сотрудничающих с Учреждением. Персональный состав Учебно-методического совета, включая председателя, утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год. Председателем Учебно-методического совета является заместитель директора по учебной работе Учреждения. Из состава Учебно-методического совета открытым голосованием избирается секретарь.

Учебно-методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, утверждаемому директором Учреждения и созывается по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц.

К компетенциям Учебно-методического совета относятся:

- утверждение основных направлений учебно-методической работы Учреждения и цикловых методических комиссий;
- координация деятельности цикловых методических комиссий, педагогических работников в области учебно-методической работы в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных

- государственных требований и организации образовательного процесса;
- рассмотрение учебных планов, программ, положений;
  - рассмотрение и разработка предложений и рекомендаций о путях и средствах реализации инновационных проектов, внедрение педагогических технологий в учебном процессе, совершенствовании преподавания дисциплин и профессиональных модулей, улучшение профессиональной подготовки обучающихся Учреждения;
  - рассмотрение и разработка предложений и рекомендаций о создании и использовании наглядных пособий, об использовании компьютерных и мультимедиа технологий в процессе обучения;
  - изучение издаваемых публикаций, нормативных документов, пособий, подготовка рекомендаций к изданию учебников, учебных и методических пособий;
  - освещение педагогического опыта, оправдавшего себя в практической деятельности: в области учебно-методической и воспитательной работы с Обучающимися;
  - анализ содержания основных профессиональных образовательных программ по специальностям Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ, методических и других материалов;
  - организация работы по комплексному учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной/производственной практике, государственной итоговой аттестации;
  - определение и внедрение оптимальных форм и средств контроля знаний и профессиональных компетенций обучающихся при организации текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающихся Учреждения;
  - комплексный анализ учебно-методической и воспитательной работы цикловых методических комиссий Учреждения.

Учебно-методический совет правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее 3/4 состава. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

Решение Учебно-методического совета оформляется протоколом.

5.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе Обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- 1) студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);
- 2) профессиональные союзы Обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

В состав студенческого совета входят представители от каждого отделения студентов, которые избираются на собрании отделения Учреждения. Руководство деятельностью студенческого совета осуществляет студент, избираемый общим голосованием студенческого совета.

Студенческий совет проводит заседания не реже одного раза в квартал. Заседание студенческого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего состава студенческого совета. Решение считается принятым, если за него



проголосовало не менее 51% студентов, присутствующих на заседании. Решения студенческого совета обязательны для выполнения всеми студентами.

Студенческий совет организуется в целях осуществления самоуправления студентов и развития их инициативы. Студенческий совет:

- координирует деятельность органов студенческого самоуправления Учреждения, оказывает помощь в планировании их работы;
- организует взаимодействие учебных групп Учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- создает инициативные группы студентов для проведения различных мероприятий;
- содействует выявлению творческого потенциала студентов;
- организует изучение общественного мнения студентов по актуальным проблемам жизни Учреждения.

Председатель Совета родителей Учреждения избирается ежегодно в начале учебного года на расширенном заседании Совета родителей Учреждения с участием всех председателей родительских комитетов учебных групп. В состав Совета родителей Учреждения входят председатели родительских комитетов учебных групп. На заседании Совета родителей Учреждения могут присутствовать директор, заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители, представители профсоюзной организации, других органов самоуправления Учреждения, общественных организаций.

Совет родителей Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава.

Совет родителей Учреждения:

- оказывает Учреждению помощь по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов студентов и педагогических работников;
- организует работу с родителями (законными представителями) студентов в Учреждении по предъявлению их прав и обязанностей;
- содействует совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов;
- организует выполнение принятых решений и постановлений родительских собраний Учреждения, отделений и родительских комитетов учебных групп;
- готовит и проводит родительские собрания и конференции родителей Учреждения;
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие и помощь администрации Учреждения в проведении мероприятий;
- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, содействует развитию самоуправления студентов.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. Решение оформляется протоколом.

5.22. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления уполномоченным органом;
- имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета Липецкой области, выделенных для его приобретения;
- субсидии, поступающие из областного бюджета Липецкой области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели;
- целевые субсидии, поступающие из областного бюджета Липецкой области на финансовое обеспечение выполнения определенных целей;
- доходы Учреждения от использования имущества и приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством

6.2. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.3. Учреждение вправе сверхустановленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.4. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.5. Финансовое обеспечение осуществления полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами определяется в порядке, установленном Учредителем.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Липецкая область.

6.10. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.11. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.13. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование находящегося у него на праве оперативного управления имущества. Контроль за использованием и сохранностью имущества осуществляет уполномоченный орган.

6.14. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.16. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с пунктом 6.15. настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.17. Имущество Учреждения, находящееся у него на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения, а также в иных случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.19. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе виды приносящей доход деятельности, указанные в пункте 2.9. настоящего Устава.

6.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе субъекта Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

6.22. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение, определяет направление и порядок использования своих

внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

6.23. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

6.24. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.25. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной Учреждением без предварительного согласия Учредителя независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

6.26. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном законодательством Липецкой области.

6.27. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.28. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.29. Учреждение обеспечивает открытость и доступность отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного на нем государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.30. Учреждение в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

6.31. Должностные лица несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.32. Контроль исполнения законодательства в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют органы государственной власти в пределах своих полномочий.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения по решению Совета Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов Директора Учреждения, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Совет Учреждения, Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.6. Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Совет Учреждения или Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.7. В случае если соответствующий студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 7.6. настоящего Устава срок, Совет Учреждения, Директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

7.8. В случае если мотивированное мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Совет Учреждения, Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения происходит в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения как образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Липецкой области.



8.3. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Липецкой области.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Липецкой области.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области, регистрируются согласно действующему законодательству и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9.2. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью

23 (двадцать три) листов

Межрайонная ИФНС №6 по  
Липецкой области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 09 » 06 2015 года

ОГРН 1024800291443

ГРН 2154827151500

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Заместитель начальника ИФНС России

должность уполномоченного лица  
регистрационного органа

Д.Л. Ивликина

фамилия, инициалы

[подпись]  
подпись

М.П.

