

Управление культуры и туризма Липецкой области
Государственное областное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Елецкий государственный колледж искусств
имени Тихона Николаевича Хренникова»

Принято педагогическим советом
ГОбПОУ «ЕГКИ им. Т.Н. Хренникова»
Протокол №9 от 30.05.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЕГКИ им. Т.Н.Хренникова

**Бабайцева
Виктория
Юрьевна**

Подписано: Бабайцева Виктория Юрьевна
DN: cn=Бабайцева Виктория Юрьевна, c=RU,
o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЕЛЕЦКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ТИХОНА НИКОЛАЕВИЧА
ХРЕННИКОВА", email=buh.egki@yandex.ru
Дата: 2023.05.30 15:47:13 +03'00'

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Социально-культурная деятельность»

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалиста среднего звена

специальность 51.02.02. Социально-культурная деятельность
(по виду: Организация культурно-досуговой деятельности)

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Менеджер социально-культурной деятельности

2023 год

Настоящая образовательная программа «Социально-культурная деятельность» по специальности среднего профессионального образования (далее – ОП,) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения России от 11 ноября 2022 г. N 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2022 года, регистрационный № 71588);

ОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду: организация культурно-досуговой деятельности планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	6
4.1. Общие компетенции.....	6
4.2. Профессиональные компетенции.....	10
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	21
5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).....	21
5.2. Календарный учебный график.....	22
5.3. Рабочая программа воспитания.....	23
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	24
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	24
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	24
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	25
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	26
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	26
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	27
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.....	27

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОП по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по виду: Организация культурно-досуговой деятельности), утвержденная приказом Министерства просвещения России от 11 ноября 2022 г. N 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2022 года, регистрационный № 71588. (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности. При разработке образовательной программы учитывают реализацию общеобразовательных дисциплин на протяжении всего срока обучения по образовательной программе.

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения России от 11 ноября 2022 г. N 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2022 года, регистрационный № 71588);

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Менеджер социально-культурной деятельности.

Виды деятельности: организационно-управленческая деятельность; организация культурно-досуговой деятельности.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: Менеджер социально-культурной деятельности – 4460 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: Менеджер социально-культурной деятельности – 3 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 04 Культура, искусство.

3.2. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности по направленности.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ¹
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части– определять этапы решения задачи– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы– составлять план действия– определять необходимые ресурсы– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах– реализовывать составленный план– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях– методы работы в профессиональной и смежных сферах– структуру плана для решения задач– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

¹ Перечень знаний и умений может быть дополнен в зависимости от специальности.

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации – определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации – оценивать практическую значимость результатов поиска – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности

		<ul style="list-style-type: none"> – презентовать бизнес-идею – определять источники финансирования
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности – правила разработки бизнес-планов – порядок выстраивания презентации – кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности – основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения

	<p>общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – пути обеспечения ресурсосбережения – принципы бережливого производства – основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека – основы здорового образа жизни – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности – средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности
-------	---	--

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организационно-управленческая деятельность	ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях; - разработки социально-культурных программ; - подготовки планов, отчетов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально - культурной деятельности; - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; - осуществлять разработку и реализацию социокультурных проектов.

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; - теоретические основы и общие методики организации и развития социально культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; - экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально культурной сферы и их структурных подразделений; - специфику и формы методического обеспечения отрасли; - основы проектной деятельности; - основы социокультурного проектирования.
	<p>ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); - работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями; - применять знания о возрастных психологических особенностях людей; - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей; - анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка; - дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности с различными возрастными группами; - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; - методику социологического исследования.
	<p>ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);

	<p>культурно-досуговой и творческой деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовки планов, отчетов, смет расходов; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; - способствовать функционированию любительских творческих коллективов; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; - основные виды рекламы, рекламных средств; - методику бизнес- планирования; - роль имиджа, его характеристики и компоненты. - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
	<p>ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказывать консультационно- методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; – анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; проводить и обрабатывать результаты – конкретно-социологических исследований <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; структуру управления социально-культурной деятельностью; – теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений

	<p>ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; – способствовать функционированию любительских творческих коллективов; - осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом; – подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества; – использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России; - основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; - структуру управления социальнокультурной деятельностью; - понятие субъектов социально-культурной деятельности; - теоретические основы и общие методики организации и развития социальнокультурной деятельности в различных типах культурнодосуговых и образовательных учреждений; - специфику и формы методического обеспечения отрасли; - традиционные народные праздники и обряды; - основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности; - теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях; - специфику организации детского художественного творчества, методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих
--	--	--

		<p>коллективов;</p> <p>- структуру управления народным художественным творчеством</p>
	<p>ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией; - составления планов и отчетов его работы; - работы с прикладными компьютерными программами; - работы с нормативно-прикладной документацией; - организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); - разработки социально-культурных программ; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - составлять документы бухгалтерского учета; - составлять планы и отчеты; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - осуществлять контроль за работой кадров; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации; - стратегические и тактические планы в системе менеджмента; - структуру организации, систему методов управления; - принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства; - особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;

		<ul style="list-style-type: none"> - основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры; - цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры; - принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе; - методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров; - принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры; - систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах; - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности
	<p>ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководства структурным подразделением учреждения (организации) культуры, деятельность в социально-культурной сфере составления планов и отчетов его работы; - работы с нормативно-правовой документацией; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - использовать нормативные правовые документы в работе; - разработать бизнес-план социально-культурной услуги; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка; - суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; - ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; - стратегическое маркетинговое планирование; - сущность, основные типы и виды

		<p>предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю и условия развития предпринимательской деятельности; - правовые основы предпринимательской деятельности; - формы и этапы создания собственного дела; - бизнес-план как основу предпринимательской деятельности; - специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.
	ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), - составления планов и отчетов его работы; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач; - организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры; - решать организационные задачи, стоящие перед коллективом; - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством - осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения; - использовать нормативные правовые документы в работе; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические принципы организации работы коллектива исполнителей; - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения; - права и обязанности работников социально-культурной сферы; - правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
Организация культурно-досуговой деятельности	ПК 2.1. Организовывать культурно-досуговую деятельность с применением современных методик.	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми, подростками, молодежью; - проведения игровых форм и программ; - подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального

		<p>оформления культурно-досуговых программ;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - оказывать консультационно-методическую помощь по вопросам организации культурно-досуговой деятельности; - осуществлять руководство структурным подразделением культурно-досугового учреждения (организации); - осуществлять художественно-техническое музыкальное оформление культурно-досуговых программ, - работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды и этапы культурно-досуговой деятельности в России и в своем регионе; - основные направления, формы и тенденции развития культурно-досуговой деятельности; - теоретические основы, общие и частные методики организации культурно-досуговой деятельности; - специфику выразительных средств; - средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ; - специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы, - методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности; - методы создания сценариев, - специфику работы над сценариями культурно-досуговых программ;
	<p>ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать сценарии культурно-досуговых

		<p>программ, осуществлять их постановку,</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать разнообразный материал при подготовке сценариев; - организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы; - личного участия в постановках в качестве исполнителя;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы создания сценариев; - специфику работы над сценарием культурно досуговой программы; - основные положения теории и практики режиссуры; - особенности режиссуры культурно-досуговых программ; - сущность режиссерского замысла; - теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;
	<p>ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу с участниками культурно-досуговых программ.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы; - общаться со слушателями и зрителями;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность режиссерского замысла; - приемы активизации зрителей; - специфику выразительных средств; - средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ; - специфику музыкального языка, выразительные средства музыки, основные музыкальные жанры и формы, - методы музыкального оформления культурно-досуговых программ, технику безопасности
	<p>ПК 2.4. Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения игровых форм и программ; - подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать культурно-досуговую деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; - использовать техническое световое и звуковое оборудование, подготовить фонограмму; - организовывать досуговую работу с детьми и

		<p>подростками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать и проводить игровую форму с различными возрастными категориями населения; - общаться со слушателями и зрителями; - организовывать анимационную работу,
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технику безопасности; - классификацию технических средств; - типы звуковоспроизводящей, осветительной и проекционной аппаратуры, принципы ее использования в культурно-досуговых программах; - методы создания фонограмм; - специфику досуговой работы с детьми и подростками с учетом их возрастных особенностей; - теоретические основы игровой деятельности; - особенности использования игровых форм досуга с учетом возрастных особенностей населения; - значение игры в развитии детей; - виды, формы, технологию подготовки и проведения игры; - общую методику организации анимационной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках; - методики подготовки и проведения анимационных программ (игровых, конкурсных, дискотек и других) для различных групп населения; - теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;
	<p>ПК 2.5. Организовывать и проводить мероприятия в сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.</p>	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях); - работы с детьми, подростками и молодежью в культурно-досуговых учреждениях (организациях), в том числе в специализированных (профильных) лагерях; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться со слушателями и зрителями; - разрабатывать сценарии культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, использовать разнообразный материал при подготовке сценариев; - организовывать и проводить репетиционную работу с участниками культурно-досуговой программы; - организовывать анимационную работу, подготавливать и проводить с подростками, детьми и молодежью различные игровые, конкурсные и другие программы; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, виды и формы анимационной деятельности;

		<ul style="list-style-type: none">- общую методику организации анимационной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях) и на открытых площадках;- методики подготовки и проведения анимационных программ (игровых, конкурсных, дискотек и других) для различных групп населения;- основные принципы работы с детьми, подростками и молодежью;- содержание, уровни и формы деятельности учреждений культуры в реализации задач молодежной политики
--	--	--

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

П.00	Профессиональный цикл												
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины				1306								
ОП.01	Народное художественное творчество		6		64				2,0	2,0			
ОП.02	История отечественной культуры		6		64				2,0	2,0			
ОП.03	Отечественная литература		6		64				2,0	2,0			
ОП.04	Речевая культура менеджера		3,5		112			2,0	2,0	2,0			
ОП.05	Социальная педагогика и психология	7			130				2,0	2,0	6,0		
ОП.06	Социально-культурная деятельность	1	3		133	3,0	2,0	2,0					
ОП.07	Психология общения		8		72								6,0
ОП.08	Информационные технологии профессиональной деятельности	1	2		99	3,0	2,0						
ОП.09	Основы актёрского мастерства	3,6	1,5,8		435	3,0	2,0	4,0	2,0	4,0	4,0	4,0	4,0
ОП.10	Основы маркетинга		5,7,8		133				2,0	2,0	3,0	3,0	
	<i>Недельная нагрузка студента по циклу</i>					9,0	6,0	8,0	4,0	16,0	14,0	13,0	13,0
ПМ.00	Профессиональные модули												
ПМ.01	Организационно-управленческая деятельность				919								
МДК.01.01	Организация социально-культурной деятельности	5,8	3,7	4	322			2,0	2,0	3,0	4,0	5,0	6,0
МДК.01.02	Менеджмент в социально-культурной сфере	5,8	3,7		294			2,0	2,0	3,0	3,0	4,0	6,0
УП.01	Учебная практика (краеведение)		2		36		36,0						
УП.02	Учебная практика (система и структура управления культурой)		3,4		123			3,0	3,0				
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)		7		144								144
ПМ.02	Организационно-творческая деятельность				1350								
	Организация культурно-досуговой деятельности												
МДК.02.01	Основы культурно-досуговой деятельности	2,6	5,7,8		337	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	3,0	4,0	4,0
МДК.02.02	Сценарно-режиссёрские основы культурно-досуговой деятельности		1,5,7,8	6	438	2,0	2,0	2,0	2,0	3,0	4,0	7,0	7,0
МДК.02.03	Оформление культурно-досуговых программ	4,7			179			2,0	2,0	2,0	2,0	3,0	
УП.03	Учебная практика (организация детского мероприятия)		5		72					72,0			
УП.04	Учебная практика (организация молодежного мероприятия)		6		108						108,0		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		5		144							144,0	
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)		7		72								72,0
	<i>Недельная нагрузка студента по циклу</i>					4,0	4,0	13,0	13,0	13,0	16,0	23,0	23,0
	<i>Недельная нагрузка студента</i>					36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)		8		216								216
ПА.00	Промежуточная аттестация					36	36	36	36	36	36	36	36
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация				216								
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы				144								144
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы (по видам)				36								36
ГИА.03	Государственный экзамен				36								36
	Всего часов				5940								
						Экзаменов	2	2	2	2	2	2	2
						Зачётов	5	5	5	5	5	5	5

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 1.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Необходимый для реализации ППССЗ перечень учебных аудиторий, специализированных кабинетов и материально-технического обеспечения включает в себя следующее:

Кабинеты:

- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- общепрофессиональных дисциплин;
- для занятий по профессиональному модулю «Организация социально-культурной деятельности»
- для занятий по профессиональному модулю «Организационно-творческая деятельность»;
- информатики (компьютерный класс).

Учебные классы:

- для групповых теоретических занятий;
- для групповых практических занятий (репетиций).

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- стрелковый тир (интерактивный).

Залы:

- театрално-концертный (актовый) зал;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа

не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Libre office	ОП.08 Информационные технологии профессиональной деятельности	10
2	Krita	ОП.08 Информационные технологии профессиональной деятельности	10

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач,

связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (Приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 04. Культура, искусство, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО,

а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: менеджер социально-культурной деятельности.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).