

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЕЛЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ
ИМЕНИ ТИХОНА НИКОЛАЕВИЧА ХРЕННИКОВА»**

ПРИНЯТО
Протоколом Совета
ОБОУ СПО «ЕГКИ им. Т.Н.Хренникова»
от «09 » февраля 2015 г. №6

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ОБОУ СПО «ЕГКИ
им. Т.Н.Хренникова»
№ ___ от «___» _____ 2015

Директор _____ В.Ю.Бабайцева

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ОБОУ СПО «ЕГКИ им. Т.Н.Хренникова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России №36 от 23.01.2014г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Экзаменационные комиссии создаются приказом директора на период вступительных испытаний для приема в ОБОУ СПО «ЕГКИ им. Т.Н.Хренникова» (далее – Колледж) на образовательные программы среднего профессионального образования.

К функциям комиссии относится:

- подготовка программ вступительных испытаний;
- проведение консультаций перед вступительными экзаменами;
- проведение вступительных испытаний;
- оценивание выполнения заданий вступительных испытаний;
- отчет о результатах вступительных испытаний.

2. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- ознакомление экзаменаторов с порядком проведения вступительных испытаний;
- организация и наблюдение за ходом вступительных испытаний по соответствующему предмету.
- получение у ответственного секретаря приемной комиссии необходимой для заполнения документации.

2.2. В обязанности членов комиссий входит:

- проведение консультаций к вступительным испытаниям и проведение вступительных испытаний;
- оценка заданий выполненных поступающими на вступительном испытании.

- 2.3. Члены комиссий в период проведения вступительных испытаний обеспечивают спокойную и доброжелательную обстановку, предоставляют поступающему возможность наиболее полно показать уровень своих творческих или профессиональных способностей.
- 2.4. Экзаменаторам запрещается исправление оценок, выставленных по результатам вступительных испытаний в экзаменационном листе и в экзаменационной ведомости.
- 2.5. Членам комиссий запрещается распространять персональные данные поступающих.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

- 3.1. Комиссии формируются не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний из числа квалифицированных преподавателей по дисциплинам, по которым проводятся вступительные испытания и утверждаются приказом директора Колледжа.
- 3.2. Общее руководство и контроль работы комиссий осуществляется директором Колледжа.
- 3.3. Работой экзаменационной комиссии руководит председатель. Председателем назначается, как правило, заведующий предметно-цикловой комиссии или наиболее опытный преподаватель. По необходимости может назначаться заместитель председателя, исполняющий полномочия председателя экзаменационной комиссии в случае его отсутствия.
- 3.3.1. Председатель экзаменационной комиссии:
- Организует подготовку материалов для вступительных испытаний и представляет их на утверждение председателю приемной комиссии не позднее, чем за 20 дней до начала вступительных испытаний;
 - Осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;
- 3.3.2. На председателя экзаменационной комиссии возлагается ответственность за сохранение конфиденциальности разработанных материалов на весь период подготовки и проведения вступительных испытаний до завершения приема.
- 3.4. Организация работы экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.
- 3.5. Комиссии работают в соответствии с расписанием вступительных испытаний.
- 3.6. Перед каждым вступительным испытанием проводятся консультации, обеспечивающие ознакомление поступающих с особенностями заданий, предъявляемыми требованиями, технологией проведения вступительного испытания.
- 3.7. Вступительные творческие испытания проводятся по заданиям, в виде творческих прослушиваний и просмотров.
- 3.8. Проводимые в устной форме вступительные испытания творческой и профессиональной направленности, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.
- 3.9. Оценка по итогам всех форм вступительных испытаний проставляется цифрой и прописью в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего. Каждая оценка в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе подписывается всеми экзаменаторами соответствующей комиссии.
- 3.10. Расписание вступительных творческих испытаний утверждается директором. Фамилии экзаменаторов в расписании не указываются.
- 3.11. Присутствие на вступительных творческих испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии или его заместителя не допускается.
- 3.12. Передача вступительных творческих испытаний (в том числе с целью улучшения оценки) не допускается. Получившие неудовлетворительную оценку, а также не

явившиеся без уважительной причины на творческое испытание к дальнейшим испытаниям не допускаются.